



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้การรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น ทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแนวทางและวิธีการติดตามที่ได้กำหนดไว้ และได้นำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๕
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และยุทธศาสตร์ อบต.นาสี	๖-๗
บทที่ ๓ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	๗-๒๕
บทที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค	๒๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่น เพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาสีหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลូវัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี
โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นห้าปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลา
ที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ
โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์
หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้
แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผล
ไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี
ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา
กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก
ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม
แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่
จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ
ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
ไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตาม
ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ
โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ
แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน การรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ (vision)

“ชุมชนแห่งความสุข วิถีชีวิตพอเพียง”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายปรารถนาในอนาคตที่จะเกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ที่มีประชากรอยู่กันอย่างสงบสุข เป็นชุมชนเก่าแก่และมีความสามัคคี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
๖. ส่งเสริมการพัฒนาด้านคนและสังคม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวและกีฬา

เป้าประสงค์ (Purpose)

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในตำบลนาสี
๒. เพื่อพัฒนาให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน และปลอดภัย
๓. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
๕. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมีสังคมที่ดี
๖. เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๗. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๑.๑ แผนงานการเกษตร										
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมการ ประกอบอาชีพของเกษตรกรตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปศุ	-	-	✓	ประชาชนได้รับความรู้การประกอบ อาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	
๑.๑.๒ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ผู้สูงอายุที่จพอเพียง อบต.บาสี	๑๐,๐๐๐	-	๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	สำนักงานปศุ	-	-	✓	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การดำรงชีวิต ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง อบต.บาสี	
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน										
๑.๒.๑ โครงการผลิตไม้กวาด จากวัสดุพลาสติก	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้	
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริม กลุ่มอาชีพจักสาน (ตะกร้าจากเส้น พลาสติก)	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๐	กองสวัสดิการ	-	-	✓	เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้ กับประชาชน	
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่ม อาชีพสตรีในชุมชนตำบลบาสี(การทำ ขนมไทย สาธิตใส่หู)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึง ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอน ลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการสำหรับช่างมู่เส้โครงสร้าง พื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา แล น้ำและบำบัดชุมชน ในเขตรับผิดชอบ อบต.นาสี	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีช่างมู่เส้โครงสร้าง พื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา บำบัดน้ำ และบำบัดชุมชน ในเขต รับผิดชอบอบต.นาสี	
๒.๑.๒ ซ่อมแซมศาลาพักผ่อนวัดป่า บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานปลูก ได้รับความสะดวกการเข้าร่วมพิธี	
๒.๑.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านขาม หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้าน นายสมพร -นา น.ส.นงเยาว์	๒๒๖,๐๐๐	-	๒๒๖,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓๓ สายบ้านสุรินทร์พัฒนา-คงยาง	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗ ตำบล นายบาล-แยกบ้านศรีวิไล	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านนาสี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ สายตอนทาปู จุดที่ ๒ สายนาขาม	๒๗๐,๐๐๐	-	๒๖๗,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โยนเพิ่ม/โอน ลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๑.๗ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าไผ่ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ บ้านนายเกิดดีพงษ์ - บ้านนายบุญปลอด จุดที่ ๒ จากแยกถนนอ้อยบ้าน นายวิเชียร-บ้านนายเอ็ง	๒๕๖,๐๐๐	-	๒๕๖,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยทับพัฒนา หมู่ ๑๔ สายหน้าวัดศิริมงคล	๒๖๐,๐๐๐	-๒๖๐,๐๐๐	-	๐	กองช่าง	✓	-	-	(โอนลด) เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการโครงการได้	
๒.๑.๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยทับพัฒนา หมู่ ๑๔ สายบ้านห้วยทับพัฒนา-ข้างโรงเรียนห้วยสาวน้ำแกง		+๒๖๐,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง		✓		ประชาชนเดินทางสะดวกและมีความปลอดภัย	
๒.๑.๑๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายบ้านน้ำคึม หมู่ ๑๐ ซอยโรงเรียน	๒๕๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนเดินทางสะดวกและมีความปลอดภัย	
๒.๑.๑๑ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายป่าช้าบ้านนาภิรม หมู่ที่ ๑๐		+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน	
๒.๑.๑๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ สายวัดโพนเมธาตุ	๑๕๐,๐๐๐	-๑๕๐,๐๐๐	-	๐	กองช่าง	✓	-	-	โอนลด เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น		
๒.๑.๑๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านสงบาง หมู่ที่ ๖ ซอยพัฒนา ๓	๒๕๐,๐๐๐	+๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๑๔ ก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านที่ทับพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ - บ้านหนองน้ำขุ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๑๕ ก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำบ้านหินขาว หมู่ที่ ๔ จากบ้านบางสงครามคี - บ้านนายอองชัย	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและไม่ท่วมซึ่งมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๑.๑๖ รางท่อระบายน้ำพร้อมท่อพัดลมภายในหมู่บ้าน ศรีสวัสดิ์ หมู่ที่ ๘ หน้าบ้านนายอภัยวยทางออกไปบ้านม่วง	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและไม่ท่วมซึ่งมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๒ แผนงานพิเศษและชุมชน										
๒.๒.๑ ซอยเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน บ้านช่างทอง หมู่ ๙	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๗,๕๘๓.๙๖	๒,๕๑๖.๒๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยใน การสัญจรไปมาและไม่ท่วมซึ่งมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๒.๒ ซอยเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้านชน หมู่ที่ ๒	๒๔๐,๐๐๐	-	๑๖,๖๒๐.๔๖	๗,๓๗๙.๕๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกไม่ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง	
๒.๒.๓ ซอยเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๑,๐๕๕.๐๖	๒,๔๔๔.๔๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกไม่ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอน ลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ รับคืน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๒.๔ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างชอชม นาศาพทั้งหมด ๘ จุดบ้านน้ำกุง หมู่ ๑๑	๔๘,๐๐๐	-๔๘,๐๐๐	-	-	-	กองช่าง	✓	-	-	(โอนลด) เนื่องจากไม่สามารถ ดำเนินงาน โครงการได้	
๒.๒.๕ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างชอชม นาศาพจำนวน ๔ จุดบ้านน้ำกุง หมู่ ๑๑	-	+๔๘,๐๐๐	๔๗,๗๒๕.๑๐	๒๗๕.๙๐	-	กองช่าง	-	-	✓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว			
๓.๑ แผนงานการเกษตร											
๓.๑.๑ โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาสีน้ำใสตลอด	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	แหล่งน้ำสะอาด มีพื้นที่สีน้ำเพิ่มขึ้น และมีต้นไม้เพิ่มขึ้น		
๓.๑.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีพันธุ์ไม้สำหรับปลูกป่าและมีปริมาณ ต้นไม้หน้าแผนเพิ่มขึ้น		
๓.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน											
๓.๒.๑ โครงการคัดแยกขยะ สด มฤทธิ์ เพื่อคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ปริมาณขยะลดลง ชุมชนสะอาด น่าอยู่		

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๓๒.๒ โครงการปรับปรุงย่อยะฝั่งกลบขยะ ชุดย่อยะ อบต.นาสี	๕๐,๐๐๐	-	๓๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีข้อสำหรับทั้งขยะและสิ่งแวดล้อม	
๓๒.๓ โครงการอบรมการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนมีความรู้และนำไปปฏิบัติ น้ำเสียครัวเรือนได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๑ แผนงานการศึกษาพัฒนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑.๑ โครงการเข้าร่วมงานบุญประเพณีข้าวใหญ่ ปีตทองบงสว่าง หลวงพ่อพระโขนงเข้ชฐาธิราช	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีประชาชนในพื้นที่ร่วมงานบุญประเพณีข้าวใหญ่ ฯ เป็นจำนวนมาก	
๔.๑.๒ โครงการงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัดหนองบัวลี้ภู	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๑๙ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้	
๔.๑.๓ โครงการอุทิศทุนศึกษาวัฒนธรรมตำบลนาสี	๑๕๐,๐๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนไม่ตัดกิจกรรมและ สืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ คงอยู่สืบไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่เข้าดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป										
๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐	+๔๖๗,๐๔๐	๖๕๓,๕๐๔	๑๕,๕๓๖	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเลือกตั้งทั่วไปด้วยความเรียบร้อยยุติธรรม โปร่งใส	
๕.๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้รับความรู้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๕.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันการทุจริตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการโครงการได้	
๕.๑.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	+๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชน ได้รับความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๕.๑.๕ โครงการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา back off ให้ความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ พ.ศ.๒๕๖๕	-	+๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	สถานที่ท่องเที่ยวมีความสะอาดและสวยงาม	ไม่มีแผนประจำปี
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๕.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและเพิ่มความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒,๖๐๐	-	-	๒๒,๖๐๐	กองคลัง	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการโครงการได้	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้รับงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน										
๕.๓๑ โครงการจัดงานวัน อปพร.	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	อปพร. เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจในบทบาทและหน้าที่	
๕.๓๒ โครงการฝึกอบรมประชาชนผู้ทำสารอาณานิคมและการเชื่อมแนวเสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	
๕.๓๓ โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ลดลง	
๕.๓๔ โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเกิดอุบัติเหตุในช่วงสงกรานต์ลดลง	
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๕.๔๑ โครงการประชาคมหมู่บ้านตำบล และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	
๕.๔๒ โครงการฝึกอบรบชุมชนเข้มแข็งต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๖.๑ แผนงานการศึกษา										
๖.๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬาหุ่นยนต์พัฒนาเด็ก อปต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กมีทักษะและเริ่มพัฒนาการช่วยเหลือ สุขภาพแข็งแรง	
๖.๑.๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้	
๖.๑.๓ โครงการส่งเสริมพัฒนาการ ๔ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กเริ่มเข้าร่วมกิจกรรมมีพัฒนาการ สมวัย	
๖.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กพัฒนาเด็กเล็ก อปต.นาสี	๑๒๔,๓๐๐	-	๙๒,๖๙๖	๓๑,๖๑๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กมีหนังสือเรียนและชุดนักเรียน สามารถลดภาระค่าใช้จ่าย ผู้ปกครองได้	
๖.๑.๕ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอปต. นาสี	๒๐๔,๐๐๐	-	๑๖๓,๒๐๐	๔๐,๘๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กได้รับการพัฒนาการที่เหมาะสม ตามวัย	
๖.๑.๖ โครงการอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.นาสี	๕๘๘,๐๐๐	+๒๙,๔๐๐	๕๑๑,๙๑๗	๑๐๕,๔๘๓	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กได้รับอาหารกลางวันอย่าง เพียงพอ	
๖.๑.๗ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กวัยเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๐๑๕,๕๘๖	-	๙๕๑,๖๘๕,๑๕	๖๓,๘๐๐,๔๓๖	สำนักปลัด	-	-	✓	ได้รับอาหารเสริม(นม)อย่างเพียงพอ และมีสุขภาพแข็งแรง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๖.๑.๘ โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๔๘๐,๐๐๐	+๒๔,๐๐๐	๔๐๘,๖๒๘	๘๕,๓๔๒	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	
๖.๑.๙ โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านหินขาว ปากงิ้ววิทยา	๑,๒๖๐,๐๐๐	+๕๘,๐๐๐	๑,๓๑๖,๑๐๐	๘๑,๙๐๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอสาร อาหารครบ ๕ หมู่	
๖.๑.๑๐ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตามโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะมีความรู้เพิ่ม มากขึ้น	
๖.๑.๑๑ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตามโครงการต่อต้านยาเสพติด โรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับ ความรู้	
๖.๑.๑๒ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินขาว ปากงิ้ววิทยา ตามโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะการป้องกันและ ช่วยเหลือเด็กขมขี้	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	เด็กมีความรู้และ สามารถเอาตัวรอด จากการขมขี้	
๖.๑.๑๓ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินขาว ปากงิ้ววิทยา ตามโครงการส่งเสริม ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	เด็กมีความรู้และมีความปลอดภัยใน สถานศึกษา	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ติดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์										
๒.๒.๑ ทำจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก สำหรับรับส่งน้ำเย็นของ ศพด.อบต.นาสี	๒๒๘,๐๐๐	-	๑๘๓,๘๗๓	๔๔,๑๒๗	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ติดกับเรียนไม่ได้รับความอนุเคราะห์	
๒.๒.๒ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สุขภาพผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้	
๒.๒.๓ โครงการรณรงค์หาขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	-๔๑,๓๘๖	-	๘,๖๑๔	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้	
๒.๒.๔ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่อาศัยที่เข้มแข็งและถาวร	
๒.๒.๕ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๒๘๓,๒๐๐	-	๕,๗๗๓,๗๐๐	๕๐๙,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๒.๒.๖ เบี้ยยังชีพพบพิการ	๑,๙๕๐,๐๐๐	-	๑,๖๖๔,๐๐๐	๒๘๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้พิการได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๒.๒.๗ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๖๘,๐๐๐	-	๑๐๓,๕๐๐	๖๔,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้ด้อยโอกาสได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๒.๒.๘ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	โอนลดเป็นโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ	
๒.๒.๙ โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ	+๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยเข้มแข็งและถาวร	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่เกิดดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น		
๒.๒.๑๐ โครงการสวัสดิการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ	
๒.๒.๑๑ โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรีและบุคคลในครอบครัว	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินงานได้	
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข										
๒.๓.๑ ค่าจ้างหมารับบริการบุคคลภายนอก สำหรับค่าสำรวจข้อมูลจำนวนตัวและขึ้นทะเบียนสัตว์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๙,๐๐๐	+๒๓,๐๐๐	๒๕,๓๗๕	๖,๘๒๒	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์เป็นปัจจุบัน	
๒.๓.๒ โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้	
๒.๓.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมป้องกันการเกิดระบาดหรือโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้	
๒.๓.๕ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๘๐,๐๐๐	+๒๐,๐๐๐	๕๖,๐๓๐	๓๑,๙๗๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ในงานสาธารณสุข	
๒.๓.๖ โครงการพระราชพิธีรำลึกวันสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชนมีความรู้ด้านสาธารณสุข	
๒.๓.๗ โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติ	+๓๒,๐๐๐	๓๓,๙๖๐	๓๓,๙๖๐	๕๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สุนัขได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาตำบลท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๗.๑.๑ โครงการแข่งขันเรือที่บ้าน เพื่อความสามัคคีปรองดอง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ ซึ่ง ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๗.๑.๒ โครงการจัดงานฉลองข้าว สังเสริมการท่องเที่ยวในตำบลนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ ซึ่ง ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๗.๑.๓ โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว เต็ม-วัง มัธยมศึกษาตอน อ้างกับนักท่องเที่ยว ภูพาน้ำไถ่แกมส์ ครั้งที่ ๕	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ ซึ่ง ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	

บัญชีครุภัณฑ์

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว		
๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเก้าอี้ที่พนักงานนั่งทำงาน	
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter)	๒๙,๖๐๐	-	๒๙,๖๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ดำเนินการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ	
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
- จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑๐,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
- จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	๘๕๔,๐๐๐		๘๕๓,๙๐๐	๖,๑๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีรถบรรทุกใช้สำนักงาน	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
- จัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีสื่อส่งมอบรูปกิจกรรมต่างๆ	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
- จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
- จัดซื้อพัดลมเพดาน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีพัดลมเพดานใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์										
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน	
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องพิมพ์ใช้พิมพ์เอกสาร	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ตำแหน่งงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ตำแหน่งงาน	อยู่ระหว่าง ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงาน เสร็จแล้ว		
๒. แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน	
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำนักงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน	
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดตั้งผนัง	๒๒,๖๐๐	-	๒๒,๖๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน	
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งผนัง	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน	
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีตู้สำหรับเก็บเอกสาร	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
- จัดซื้อกล้อง CCTV	๑๔๘,๕๐๐	-	๑๔๘,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีกล้องวงจรปิดเพื่อรักษา ความปลอดภัย	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์										
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	๕,๓๐๐	-	๕,๓๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องพิมพ์ใช้ในสำนักงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ค่าเงินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ปกติ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ค้างเงินงาน เสร็จแล้ว		
๔. แผนงานการศึกษา										
ครูภัณฑ์สำนักงาน										
-จัดซื้อพัดลมเพดานแบบโคจร	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ศพค.มีพัดลมใช้ในอาคารเรียน	
ครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
-จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในศพค.อบค.นาสี	
ครูภัณฑ์ใช้ขมามาและเผยแพร่										
-จัดซื้อกล่อง CCTV	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย	
๕. แผนงานสาธารณสุข										
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
-จัดซื้อตู้เย็น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีตู้เย็นสำหรับเก็บรักษาวัคซีน และเวชภัณฑ์อื่น ๆ	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกพริก	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
๖. แผนงานส่งเสริมส่งเสริม										
ครูภัณฑ์สำนักงาน										
-จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ ได้ ดำเนินงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนิน งาน เสร็จแล้ว		
๗. แผนงานพิเศษและชุมชน										
ครูถิ่นศรีโรงงาน										
-จัดซื้อตู้ตั้งของเสียอันตราย	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	มีรวบรวมขยะอันตราย ครบทุกหมู่บ้าน	
๘. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
ครูถิ่นซูกีฬา										
-จัดซื้อเรือยาว(เรือแข่งไม้พ่นไฟไม่ เกิน ๑๐ ศีพาย) จำนวน ๔ ลำ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	๐	สำนักงานสถิติ	-	-	✓	มีเรือยาวใช้แข่งขันเรือพาย	
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
ศูนย์ส่งเสริมโรงงาน										
-จัดซื้อป้ายสำนักงาน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีป้ายชื่อสำนักงาน	
ครูถิ่นพีคคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีคอมพิวเตอร์ใช้งาน สำนักงาน	

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		รวม
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๘,๘๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๒	๓	๕
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๒๒๔,๘๘๓.๓๘	๑๕,๐๑๖.๖๒	-	๑๘	๑๘
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	๕	๕
๔. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒	๓
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓๔๑,๑๐๐.๐๐	๔๘๐,๔๕๐.๐๐	๗๑๓,๔๐๔.๐๐	๗๑๓,๔๐๔.๐๐	๑๐๘,๓๓๖.๐๐	๕	๖	๑๑
๖. ด้านการพัฒนาสังคมและสังคม	๑๒,๘๑๐,๐๘๖.๐๐	๒๕๓,๔๐๐.๐๐	๑๓๓๓,๓๘๖.๐๐	๑๑,๙๒๖,๔๑๙.๑๔	๑,๘๖๐,๖๕๐.๘๖	๖	๒๒	๒๘
๗. การพัฒนาตำบลแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๓	-	๓
รวม	๑๖,๙๓๑,๑๘๖.๐๐	๑,๒๔๑,๘๕๐.๐๐	๑,๓๔๔,๗๙๐.๐๐	๑๕,๗๕๓,๑๓๖.๕๒	๑,๗๘๑,๕๐๓.๔๘	๑๗	๕๖	๗๓

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๖๖,๕๐๐.๐๐	-	-	๔๕๒,๓๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๒	๘	๑๐
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๓	๓
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๗๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๔	๔
๔. แผนงานการศึกษา	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๓	๓
๕. แผนงานสาธารณสุข	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๒	๒
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๒
๗. แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑	๑
๘. แผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑	๑
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒	๒
รวม	๑,๖๖๓,๑๐๐.๐๐	-	-	๑,๖๓๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๖๐๐.๐๐	๓	๒๕	๒๘

บทที่ ๕

ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ ภารกิจมีมากขึ้นรวมไปถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ดาก็ต้องนับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภู จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆตามกำหนดระยะเวลาได้

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบันสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อย และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔ ในวันเวลาราชการ