



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู มีประกาศลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสถิตรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลนาสี ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล
 - ๑ บทนำ
 - ๒ ความหมายสำคัญ
 - ๓ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน
 - ๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน
 - ๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
 - ๖ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๗ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๘ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๙ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณ
 - ๑๑ เคำโครงการแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑๒

๒.๑ บัญชีสรุปรำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๑๓

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้ำนโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๑๗

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้ำนโครงสร้างพื้นฐาน ๑๗
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๒๖
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒๙
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔๖

๒.๓ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ๒ ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ

วัตถุประสงค์ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวข้อมติที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติฯ

๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุม ปรีกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทน ภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงาน

ต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การ พณิชย์กรรม/ (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๖.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาชาตไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร อัยการ (๔) องค์กรมหาชน (๕) พุทธมุนเเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล(๖) องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๔ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่น คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน อุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานพิจารณาจัดสรร งบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๖.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อ ความ ผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของ ประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่าง จริงใจ ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัดฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) ก ากับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนา จังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้าง บรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของจังหวัดฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยงและกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัด ต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐใน ส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของ จังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ ตั้งอยู่ใน จังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนา จังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือ กับ ๖ กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ รายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ งาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่ จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจาก สำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่ง แผน ดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจ าเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อ สถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอ านวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่า ราชการจังหวัด หรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวม รายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว(๓) ให้งานเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๖.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขอยขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๗.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีการดำเนินการ จริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือ ใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับ ๑๑ ปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนผู้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนผู้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๑. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
(แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด. ๐๒)

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา และปรับปรุง ไฟฟ้าสาธารณะ	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑		๒๕๐,๐๐๐		กองช่าง
		๒. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓		๖๗๐,๐๐๐		กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน ทาง เท้า ท่อระบายน้ำ คู คลอง หนอง บึง หรือ ทางน้ำสาธารณะ	๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๑		๒,๐๘๐,๐๐๐		กองช่าง
รวม			๑๕	๒๔.๒๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๖.๓๑	
๒) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ สนับสนุนดำเนินการด้านการพัฒนา อาชีพในชุมชนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑		๑๕,๐๐๐		กอง สวัสดิการ สังคม
รวม			๑	๑.๖๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๙	
๓) ยุทธศาสตร์ การบริหาร จัดการและอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๓.๑ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีแรงจูงใจ และมีส่วนร่วม ในการพัฒนา และดูแลรักษาสภาพ แวดล้อมของชุมชน	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑		๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาจัดการขยะมูลฝอย	๑. แผนงานเคหะและชุมชน		๑		๒๐,๐๐๐

	๓.๓ ร่วมส่งเสริมการตลาดภาวะโลกร้อนด้วยการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การส่งเสริมการผลิตพลังงานทดแทน	๑. แผนงานการเกษตร	๒		๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	รวม		๔	๖.๔๖	๕๐,๐๐๐	๐.๒๘	
๔) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กสตรี เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างทั่วถึง	๑. แผนงานงบกลาง	๓		๑๐,๑๘๐,๘๐๐		กองสวัสดิการสังคม
	๔.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาอบต.ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔		๕๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๔.๓ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนรวมทั้งปรับปรุง จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้และสถานที่ราชการเพียงพอปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑		๑๒,๐๐๐		กองคลัง
	๔.๔ พัฒนาระบบเตือนภัย และเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติเพื่อบรรเทาสาธารณภัยและฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการจัดการระบบจราจรภายในท้องถิ่น	๑. แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	๒		๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๔.๕ ส่งเสริมและบำรุงด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาเด็ก	๑. แผนงานการศึกษา	๑๐		๓,๕๓๓,๐๘๐		สำนักปลัด
	๔.๖ สนับสนุนให้มีแนวทางการพัฒนาสุขภาพเชิงรุก โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและการควบคุมโรค	๑. แผนงานสาธารณสุข	๕		๓๕๐,๐๐๐		กองสวัสดิการสังคม

	การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงอันตรายจากโรคภัยต่าง ๆ						
	๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กสตรี เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างทั่วถึง	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓		๒๙๖,๐๐๐		กองสวัสดิการสังคม
รวม			๒๘	๔๕.๑๗	๑๔,๙๖๑,๘๘๐	๘๑.๓๔	
๕) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ อนุรักษ์ศิลปะ จารีต ประเพณี ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรมไทย และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔		๓๖๘,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๑๔	๒๒.๕๘	๓๖๘,๐๐๐	๒.๐๐	
รวมทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์			๖๒		๑๘,๓๒๙,๘๘๐		

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคภูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ ขยายเขตไฟฟ้า ประปา และปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านศรี วิไล หมู่ที่ ๘	อุดหนุนให้แก่สำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองบัวลำภู ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้าน ศรีวิไล หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ จุด แยก เป็น จุดที่ ๑ สายเรียบภูพาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จุดที่ ๒ สายถนนลาดยางน้ำก่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตาม รายละเอียดแบบแปลนที่อบต.นาสี กำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ จุด	กองช่าง				←————→							
	รวม	๑ โครงการ	๒๕๐,๐๐๐													

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการปรับปรุง ระบบประปาแบบ โซลาร์เซลล์ บ้าน ดงยาง หมู่ที่ ๖ พร้อมขยายเขต ประปา	ปรับปรุงระบบประปาแบบโซลาร์ เซลล์ บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ พร้อม ขยายเขตประปา ปรับปรุงระบบ จ่ายน้ำ ๑ งาน พร้อมขยายเขต ประปา รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสีกำหนด	๑๗๐,๐๐๐	บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖	กองช่าง							←	→			
	รวม	๓ โครงการ	๒๗๐,๐๐๐													

๑.๒ กลุ่มที่ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ คู คลอง หนอง บึง หรือทางน้ำสาธารณะ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน ขาม หมู่ที่ ๒ สาย บ้านขาม - สีแยก ดงต้อง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านขาม หมู่ที่ ๒ สาย บ้านขาม - สีแยกดงต้อง ระยะทางยาว ๙๙.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบแปลน ท้องค้การบริหารส่วนตำบลนาสี กำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านขาม หมู่ที่ ๒ สายบ้านขาม - สีแยกดงต้อง	กองช่าง	←————→												
๒	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน ชำภูทอง หมู่ ที่ ๙ สายซอย ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านชำภูทอง หมู่ที่ ๙ สายซอย ๗ ระยะทางยาว ๙๙.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนท้องค้การ บริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านชำภูทอง หมู่ที่ ๙ สาย ซอย ๗	กองช่าง	←————→												

๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน นานิคม หมู่ที่ ๑๐ สายซอยข้างบ้าน นายอำนาจ - สวนยาง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนานิคม หมู่ที่ ๑๐ สายซอยข้างบ้าน นายอำนาจ - สวนยาง ระยะ ทางยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร กว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านนานิคม หมู่ที่ ๑๐ สายซอยข้าง บ้านนาย อำนาจ - สวนยาง	กองช่าง												
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน พัทธ์ชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ สายบ้าน พัทธ์ชัยพัฒนา - บ้านหนองน้ำขุ่น	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพัทธ์ชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ สายบ้านพัทธ์ชัยพัฒนา - บ้านหนองน้ำขุ่น ระยะทางยาว ๙๙.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านพัทธ์ชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ สาย บ้านพัทธ์ชัยพัฒนา - บ้านหนองน้ำขุ่น	กองช่าง												

๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ สายบ้านศรีวิไล - ลานเอนกประสงค์	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ สายบ้านศรีวิไล - ลานเอนกประสงค์ ระยะทาง ยาว ๓๐.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๘๐,๐๐๐	บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ สายบ้านศรีวิไล - ลานเอนกประสงค์	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ สายนาพ่อจันทร์เทียม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ สายนาพ่อจันทร์เทียม - ช่วงที่ ๑ ระยะทางยาว ๙.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ช่วงที่ ๒ ระยะทางยาว ๘๕.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ สายนาพ่อจันทร์เทียม - ช่วงที่ ๑ ระยะทางยาว ๙.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ระยะทางยาว ๘๕.๐๐ เมตร	กองช่าง												

๗	<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยหันพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายลานมันครุโย</p>	<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยหันพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายลานมันครุโย ระยะทางยาว ๙๙.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด</p>	๒๕๐,๐๐๐	บ้านห้วยหันพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายลานมันครุโย	กองช่าง							←→					
๘	<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินสาว หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายสมหวัง ชฎาวงษ์</p>	<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินสาว หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายสมหวัง ชฎาวงษ์ ระยะทางยาว ๙๐.๐๐ เมตร กว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด</p>	๑๗๖,๐๐๐	บ้านหินสาว หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายสมหวัง ชฎาวงษ์	กองช่าง							←→					

๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔ สายสะพานบ้านโชคอำนวย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔ สายสะพานบ้านโชคอำนวย ระยะทางยาว ๒๘.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑๑๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๗๔,๐๐๐	บ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔ สายสะพานบ้านโชคอำนวย	กองช่าง												
๑๐	โครงการลงหินคลุกสายบ้านนาสี หมู่ที่ ๑ สายดอนปู่ตา - บ้านคูหาพัฒนา	ลงหินคลุก สายบ้านนาสี หมู่ที่ ๑ สายดอนปู่ตา - บ้านคูหาพัฒนา ระยะทางยาว ๒,๑๙๐.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๗๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	สายบ้านนาสี หมู่ที่ ๑ สายดอนปู่ตา - บ้านคูหาพัฒนา	กองช่าง												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการคัดแยกขยะและดำเนินการธนาคารขยะเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินโครงการคัดแยกขยะและดำเนินการธนาคารขยะ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด						← →						
	รวม	๑ โครงการ	๑๐,๐๐๐														

๓.๒ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาจัดการขยะมูลฝอย

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง บ่อขยะ ฝั่งกลบ ขยะ ขุดบ่อขยะ อบต.นาสี	ปรับปรุงบ่อขยะ ฝั่งกลบขยะ ขุดบ่อขยะอบต.นาสี หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้ำกง รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนาสี กำหนด	๒๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กองช่าง					←	→							
	รวม	๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก สตรี เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างทั่วถึง

๑. แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิและภูมิลำเนาอยู่ในเขตอบต.นาสี และได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘,๐๑๑,๒๐๐	อบต.นาสี	กองสวัสดิการสังคม	← →													
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคนพิการ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอบต.นาสี และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป	๒,๐๔๙,๖๐๐	อบต.นาสี	กองสวัสดิการสังคม	← →													
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอบต.นาสีและได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กองสวัสดิการสังคม	← →													
	รวม	๓ โครงการ	๑๐,๑๘๐,๘๐๐																

๔.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาอบต. ตามหลักธรรมาภิบาล

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่าย ในการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศ ค่าใช้จ่าย ในการประชุม/ฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นหรือ ตามที่กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งกำหนด ๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม คณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยประจำที่ เลือกตั้ง	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด	←————→												
๒	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริตและ	การดำเนินโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการ ป้องกันการทุจริตเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด	↔												

	การป้องกัน การทุจริตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น															
๓	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน	การจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายนของทุกปี	๕,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด									↔			
๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	การจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาล ที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ กรกฎาคมของทุกปี	๕,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด									↔			
	รวม	๔ โครงการ	๕๓๐,๐๐๐														

๔.๓ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนรวมทั้งปรับปรุง จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้ และสถานที่ราชการเพียงพอปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบต.ยิ้ม เคลื่อนที่ส่งไมตรี พบประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	การดำเนินโครงการอบต.ยิ้ม เคลื่อนที่ส่งไมตรีพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าบรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๒,๐๐๐	อบต.นาสี	กองคลัง							←→					
	รวม		๑๒,๐๐๐														

๔.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและบำรุงด้านการศึกษให้กับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาเด็ก

๑. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ศพด.อบต.นาสี โดยมี รายละเอียดดังนี้ ๑) ค่าอาหาร กลางวัน จำนวน ๙๐ คน อัตราमी ละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งไว้ ๕๙๕,๓๕๐ บาท ๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (ราย หัว) เด็กอายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๙๐ คน อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาทต่อปี ตั้งไว้ ๑๘๓,๖๐๐ บาท ๓) ค่าหนังสือเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน อัตราคน ละ ๒๙๐ บาทต่อปี ตั้งไว้ ๑๔,๕๐๐ บาท ๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน อัตราคน ละ ๓๒๕ บาทต่อปี ตั้งไว้ ๑๖,๒๕๐ บาท	๘๔๘,๒๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด														

		๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน อัตราคนละ ๕๗๐ บาทต่อปี ตั้ง ไว้ ๒๘,๕๐๐ บาท																
๒	โครงการใส่ใจ หนูน้อย เดินทาง ปลอดภัยสวม หมวกนิรภัย	การดำเนินโครงการใส่ใจหนูน้อย เดินทางปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๓	โครงการ แข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอบต. นาสี	การแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน การแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๔	วัสดุงานบ้าน งานครัว ค่าอาหาร เสริม(นม)	ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขต ตำบลนาสี ในอัตราวันละ ๗.๙๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน แยกตาม รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลนาสี จำนวน ๙๐ คน เป็นเงิน ๑๘๖,๔๙๘.- บาท	๘๒๘,๘๘๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													

		๒. โรงเรียนในตำบลนาสี ๒ แห่ง จำนวน ๓๑๐ คน แยกดังนี้ ๒.๑ โรงเรียนบ้านนาสี จำนวน ๘๐ คน เป็นเงิน ๑๖๕,๗๗๖ บาท ๒.๒ โรงเรียนหินฮาวน้ำกง วิทยา จำนวน ๒๓๐ คน เป็นเงิน ๔๗๖,๖๐๖ บาท																
๕	โครงการ อุดหนุน อาหาร กลางวัน สำหรับ โรงเรียนบ้าน นาสี	ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านนาสี จำนวน ๘๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน วันละ ๒๗ บาท	๔๓๒,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด		↔		↔				↔			↔		
๖	โครงการ อุดหนุน อาหาร กลางวัน สำหรับ โรงเรียนบ้าน หินฮาวน้ำกง วิทยา	ค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา จำนวน ๓๑๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน วันละ ๒๒ บาท	๑,๓๖๔,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด		↔		↔				↔			↔		
๗	อุดหนุน โรงเรียนบ้าน นาสี ตาม โครงการ แข่งขันทักษะ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตาม โครงการแข่งขันทักษะความเป็น เลิศทางวิชาการ เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านนาสี เพื่อดำเนินโครงการแข่งขันทักษะ ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด								↔					

	ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ																	
๘	อุดหนุน โรงเรียนบ้าน นาสี ตาม โครงการ ต่อต้านภัยยา เสพติด	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตาม โครงการต่อต้านภัยยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ โรงเรียนบ้านนาสี เพื่อดำเนิน โครงการต่อต้านภัยยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๙	อุดหนุน โรงเรียนบ้าน หินสาวน้ำกง วิทยา ตาม โครงการ ป้องกัน อุบัติเหตุ สำหรับ นักเรียน	(กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัย ในสถานศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ โรงเรียนบ้านหินสาวน้ำกงวิทยา เพื่อดำเนินตามโครงการป้องกัน อุบัติเหตุสำหรับนักเรียน (กิจกรรม ป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัยใน สถานศึกษา)	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๑๐	อุดหนุน โรงเรียนบ้าน หินสาวน้ำกง วิทยา ตาม โครงการ ส่งเสริมความ ปลอดภัย และ	ตามโครงการส่งเสริมความ ปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุใน กลุ่มนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้แก่ โรงเรียนบ้านหินสาวน้ำกงวิทยา เพื่อดำเนินตามโครงการส่งเสริม ความปลอดภัย และป้องกัน อุบัติเหตุในกลุ่มนักเรียน ชั้น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													

ป้องกัน อุบัติเหตุใน กลุ่มนักเรียน	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓																		
รวม	๑๐ โครงการ	๓,๕๓๓,๐๘๐																	

๔.๖ กลยุทธ์ สนับสนุนให้มีแนวทางการพัฒนาสุขภาพเชิงรุก โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและการควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชน
ได้ตระหนักถึงอันตรายจากโรคร้ายต่าง ๆ

๑. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เงินอุดหนุน ให้แก่ หมู่บ้านใน เขตของอบต.นาสี จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม							↔							
๒	ค่าสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑๐,๕๖๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม						↔								
๓	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่า	๕๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ					↔									

	ใช้เลือดออก	ป้าย ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์			สังคม												
๔	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานฯ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๘,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม							↔					
๕	โครงการทำหมัน สุนัขและแมว	ค่าโครงการทำหมันสุนัขและ แมว ตามโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี	๑๑,๕๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม							↔					
	รวม	๕ โครงการ	๓๕๐,๐๖๐														

๔.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก สตรี เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างทั่วถึง

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุน กิจกรรมของ สำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัด	เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อ สงเคราะห์บรรเทาสาธารณภัย พัฒนาคุณภาพชีวิตและ กิจกรรมการกุศลประจำปี ใน การจัดงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัด หนองบัวลำภู	๒๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม				↔									
๒	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดังนี้ - กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อย - ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม	←												→
๓	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก สำหรับรับ-ส่ง นักเรียนของ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก สำหรับการจ้างเหมา บุคคลธรรมดา หรือจ้างเอกชน ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการของอบต.นาสี	๒๕๖,๐๐๐	อบต.นาสี	กอง สวัสดิการ สังคม	←												→

ศพด.อบต.นาสี	สำหรับรถรับ - ส่งนักเรียนของ ศพด.อบต.นาสี จ้างเหมารถรับส่ง จำนวน ๒ คัน เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนในการเดินทางของศพด.อบต.นาสี																
รวม	๓ โครงการ	๒๙๖,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ศิลปะ จารีต ประเพณี ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรมไทย และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการงานบุญประเพณีข้าวจีใหญ่ ปิดทองบวงสรวงหลวงพ่อพระไชยเชษฐาธิราชวัดถ้ำสุวรรณคูหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานบุญประเพณีข้าวจีใหญ่ ปิดทองบวงสรวงหลวงพ่อพระไชยเชษฐาธิราชวัดถ้ำสุวรรณคูหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง	๕๐,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด				←→								

	๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑๒ บ้านพิทักษ์พัฒนา																	
๖	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑๓ บ้านสุรินทร์พัฒนา	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑๓ บ้านสุรินทร์พัฒนา	๖,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๗	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑๔ บ้านห้วยหันพัฒนา	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑๔ บ้านห้วยหันพัฒนา	๑๓,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๘	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑ บ้านนาสี	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมู่ที่ ๑ บ้านนาสี	๑๔,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													
๙	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน	๗,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด													

	สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 2 บ้านขาม	สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 2 บ้านขาม															
๑๐	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 4 บ้านหินฮาว	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 4 บ้านหินฮาว	๑๒,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด							↔					
๑๑	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 6 บ้านดงยาง	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 6 บ้านดงยาง	๕,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด							↔					
๑๒	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน สืบสานประเพณีวัน	๘,๕๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด							↔					

	สถานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 7 บ้านคูหาพัฒนา	สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 7 บ้านคูหาพัฒนา																
๑๓	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 8 บ้านศรีวิไล	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 8 บ้านศรีวิไล	๘,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด							↔						
๑๔	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการจัดงานสืบ สานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 9 บ้านชำภูทอง	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับการจัดงาน สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หมู่ที่ 9 บ้านชำภูทอง	๑๑,๐๐๐	อบต.นาสี	สำนักปลัด							↔						
	รวม	๑๔ โครงการ	๓๖๘,๐๐๐															