

ภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอน

ชั้นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน
นางชุตติกาญจน์ กอบเกื้อ



ภายในเดือน ม.ค.ปีแรกที่สำรวจ

ชั้นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน
นายสุทัศน์ สุขบัว



ภายใน 30 วัน
(เปลี่ยนเจ้าของใหม่/เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์)

ชำระภาษี ภ.บ.ท.11
นายสุทัศน์ สุขบัว



มกราคม - เมษายน ของทุกปี

ระยะเวลา

ภาษีโรงเรือน

ขั้นตอน

ระยะเวลา

ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 พร้อมหลักฐาน



นางชุตिकाญจน์ กอบแก้ว

มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

แจ้งประเมิน ภ.ร.ด.8



นายสุทักษ์ สุขบัว

ชำระเงินภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ชำระภาษี ภ.ร.ด.12



นายสุทักษ์ สุขบัว

5 นาที/ราย

ขั้นตอนการให้บริการขอใบอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ก.อ.1)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่งานห้องดินตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ แล้วพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ ก.อ.2)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร

6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

ระยะเวลาการให้บริการ

20 วัน/ราย

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการ ให้บริการประชาชน



เอกสารประชาสัมพันธ์
ส่วนการคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สอบถามที่ โทร. 042-372524

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำเงินมาชำระค่าภาษีในเดือน
เมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลา
2. ที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
บำรุงท้องที่
2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้
จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงิน
เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ชีเช็คแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงาน
สำรวจ โดยทำให้เงินภาษีที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลด
น้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่
ประเมินเพิ่มเติม
4. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
บำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำ
เงินเพิ่มตาม ข้อ 1 - ข้อ 4 มารวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ด้อยค่าเท็จ หรือ
นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี
บำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ
ไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชื้อเขต หรือ ไม่ยอมแจ้ง
จำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน
หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติกรสำรวจ
เนื้อที่ดิน หรือขัดขวางการปฏิบัติงาน ของพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับ
ไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งมา
ให้ด้อยค่าหรือส่งเอกสารมาตรวจสอบหรือสั่งให้ปฏิบัติการ
เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่
ค้างชำระ หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ



ภาษีบำรุงท้องที่



เอกสารประชาสัมพันธ์

ส่วนการคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
สอบถามที่ โทร. 042-372524

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ

5 นาที/ราย

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)

ระยะเวลาการให้บริการ

5 นาที/ราย

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ค.2)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ค.12)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ค.12)

ระยะเวลาการให้บริการ

5 นาที/ราย

กำหนดการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อเจ้าของทรัพย์สิน ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) แล้ว ต้องไปชำระภาษีภายใน 30 วัน นับจากวันถัดจากที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากเกินกำหนดจะต้องเสีย **เงินเพิ่ม** ดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

การผ่อนชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินต้องมีวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไป ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน (งวดละ 30 วัน)

กำหนดโทษ

1. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
2. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท
3. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ได้โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.9) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิ์นำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน



เอกสารประชาสัมพันธ์

ส่วนการคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
สอบถามที่ โทร. 042-372524

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจาก โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

คือผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ดึก อาคาร คอนโดมิเนียม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ในเขตเทศบาลตำบลห้วย ซึ่งใช้หาผลประโยชน์โดยใช้เป็น สถานประกอบการพาณิชย์ต่าง ๆ ให้เช่า หรือผู้อื่นอยู่อาศัย อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างให้เช่าบ้าน ดึกแถว โรงแรม เกสต์เฮ้าส์ คอนโด หอพัก ฯลฯ
2. ที่ทำการค้าขายและที่เก็บสินค้า เช่น ร้านค้า ทั่วไป โรงภาพยนตร์ โกดังเก็บสินค้าอื่น
3. ที่ประกอบอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ
4. ที่ให้อาศัย พ่อ แม่ หรือผู้อื่นอยู่อาศัย

กำหนดยื่นแบบเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษีซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

การคำนวณการประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดจากค่ารายปีของ ทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี เช่น บ้านให้เช่าในอัตราค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาท คิดค่ารายปีได้ 12,000 บาท (1,000 x 12 เดือน) ค่าภาษีจะเท่ากับ 12,000 x 12.5/100 เป็นเงิน 1,500 บาท

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

- ☞ สำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาซื้อขาย โรงเรือน
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้าน
- ☞ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 แทน)
- ☞ ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ใบเสร็จ รับเงินปีที่ผ่านมา ใบอนุญาตสะสมอาหาร ใบอนุญาต ประกอบกิจการค้า หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

ค่าภาษี

- ผู้รับการประเมินชำระภาษีปีละครั้งตาม ค่ารายปี
- อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

$$\text{ค่ารายปี} = \text{ค่ารายปี} \times 12.5\%$$

กำหนดระยะเวลายื่นแบบ

☞ เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) และชำระภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

☞ เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่

- ① มีป้ายต้องเสียภาษีป้าย ภายหลังเดือนมีนาคม
- ② มีป้ายใหม่ แทนป้ายเดิมที่เสียภาษีป้ายแล้ว
- ③ เปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิมเป็นเหตุให้เสียภาษี

ป้ายหรือภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

☞ ผู้รับโอนป้าย แจ้งการรับโอนป้ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอนป้าย

การชำระภาษี

☞ ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

☞ ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระเป็น 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กันก็ได้

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ด้อยค่าเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการ เสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท



ภาษีป้าย



เอกสารประชาสัมพันธ์

ส่วนการคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
สอบถามที่ โทร. 042-372524

ภานีมปีาย

ภานีมปีาย หมายถึง ภานีมที่เก็บจากปีายแสดงซื้อ อีหื้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุ ใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภานีม

คือ เจ้าของปีาย หรือผู้ครอบครองปีายในกรณีไม่มี ผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภานีมปีาย หรือเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของปีายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครอง ปีายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภานีมปีาย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ ครอบครองปีายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง อาคาร หรือที่ดินที่ปีายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่ เสียภานีมปีายตามลำดับ

อัตราภานีมปีาย

1. ปีายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภานีม 500 ตร.ซม. ต่อ 3 บาท
2. ปีายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นคิดภานีม 500 ตร.ซม. ต่อ 20 บาท
3. ปีายคังต่อไปนี้ คิดภานีม 500 ตร.ซม. ต่อ 40 บาท
(ก) ปีายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิกภาพ หรือเครื่องหมายใด ๆ
(ข) ปีายที่มีอักษรไทยทั้งหมด หรือบางส่วนอยู่ได้ และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ปีายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ปีาย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในปีายได้เสียภานีม ปีายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภานีมปีายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม ข้อ 1, 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภานีมที่เพิ่มขึ้น
5. ปีายใดเสียค่ากว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

การขออนุญาตติดตั้งปีายหรือเสียภานีม

☞ ให้เจ้าของปีายหรือผู้มีหน้าที่เสียภานีมปีายแจ้ง ขนาดและคุณภาพถ่ายหรือภาพสเก็ดของปีายและแผนผัง บริเวณที่ติดตั้งปีายนั้นมาพร้อมกับคำขออนุญาตติดตั้ง ปีายหรือแบบแสดงรายการภานีมปีายแล้วแต่กรณีเพื่อ ประโยชน์ในการสำรวจตรวจสอบ

☞ ในการติดตั้งปีายต้องไม่มีลักษณะที่จะเป็น อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และ บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งปีาย ได้แก่ บริเวณक्रम ถนน หรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย คนเดินข้ามถนน เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่ สาธารณะ

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภานีมปีาย

1. บัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ทะเบียนภานีมมูลค่าเพิ่ม / หนังสือรับรองห้าง หุ้นส่วน
3. โฉนดหรือรับเงินปีที่แล้ว