



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร.๐-๕๒๑๐-๙๙๙๔ ต่อ ๑๐๕
ที่ นก ๗๕๗๐๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม หลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

เรื่องเดิม

ตามที่ได้อนุมัติคำสั่งให้นางฟ้าลิขิต ขะทุม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เข้ารับการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ตามคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางฟ้าลิขิต ขะทุม)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้า.....

ลงชื่อ



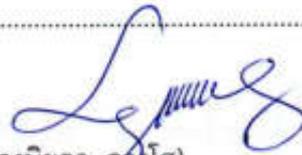
(นายศักดิ์ดา ภาชู)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ



(นางนียดา จวงไส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ



(นายวิเชียร พุดเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

หลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

ชื่อ - สกุล นางพัลลิดา ขะทุม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง อบต.นาสี

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี : จำนวน ๒๕๐ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี : จำนวน ๒ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

- เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหนี้จัดทำฎีกาเบิกจ่าย
หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ศพด.

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายเมื่อจ่ายเงินกรณีเกิดภัยพิบัติ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า วัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ ศพด.และโรงเรียน

สังกัด สพฐ.

- การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายช่วยเหลือประชาชน
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างโครงการต่างๆกับการซ่อมแซม และการปรับปรุง
- แตกต่างกันอย่างไร

- การวิเคราะห์ผังบัญชีการเบิกจ่ายโครงการ เช่น งานลอยกระทง งานซั๊กพระ งานวันเด็ก งานวันสงกรานต์ เป็นต้น

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการเบิกค่ารับรองและพิธีการ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับเงินต่างๆ (RCPT)
 ๒. การทำใบนำส่งเงิน
 ๓. การทำใบสำคัญสุรนำส่งเงิน (SR)
 ๔. การออกใบผ่านรายการรับเงิน (RV)
 ๕. การบันทึกในบัญชีแยกประเภท
- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์
๑. การตั้งหนี้จ่ายเงิน (AP)
 - การจ่ายเงินงบประมาณกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าจ้างทำอาหารกลางวันค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ฯลฯ
 - การจ่ายเงินยืม-การคืนเงินยืม
 - การจ่ายเงินรับฝาก เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา
 ๒. รายงานการจัดทำเช็ค
 ๓. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)
 ๔. ทะเบียนคุมเช็ค
 ๕. การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์
๑. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท.ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ ศพด.หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอาหารเสริมนม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าอินเตอร์เน็ต ที่ อปท.บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
 ๒. การบันทึกรับ-โอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินที่ อปท. โอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 ๓. การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมต่อจาก อปท. ที่โอนทรัพย์สินมาให้หน่วยงานภายใต้สังกัด
 ๔. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะโอนให้หน่วยงานภายมใต้สังกัด หากไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยสูตรการคำนวณ
 ๕. ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนจริง ตามใบผ่านรายการจ่าย PV ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV ใบผ่านรายการรับ RV การลงบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองประจำเดือน และการส่งรายงานงบทดลอง
๖. การปิดงบประจำปี

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวน ๓,๑๗๐.- บาท

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

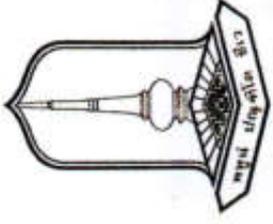
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้
สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่าง
ถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกการตัดค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อโอนไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างถูกต้อง

ฉะนั้น จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนา
ตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) *ฟ้าลิขิต* ผู้รายงาน
(นางฟ้าลิขิต ชะทุม)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตตราฉบับนี้แสดงว่า

นางฟ้าลิขิต ขะทุม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม