



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔

ที่ นก.๗๕๗๐๑/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิตินี้มาประมวลผลสรุปผลลัพท์เพื่อปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแบบสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จตุรภัทร

(นายจตุรภัทร บุตรีสุวรรณ)
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายศักดิ์ดา ภาชู)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายพงศ์ศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
118๓

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสถิตรัฐ พาไสย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
๑	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ.ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	-	
๒	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	
๓	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๑	
๔	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช/ปศุสัตว์/ประมง)	-	
๕	การช่วยเหลือสาธารณภัย	-	
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๑	
๗	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	
๘	การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ	-	
๙	การให้ความช่วยเหลือเรื่องอื่นๆ (คำร้องทั่วไป เช่น บริการเดินท โตะ แก้อั ตัดกิ่งไม้)	๕๘	
	กองคลัง		
๑๐	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๓๗	
๑๑	ภาษีป้าย	๓๓	
๑๒	จดทะเบียนพาณิชย์	๗	
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๑	
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๕	
๑๕	การขอใช้ถังขยะ	๒	
๑๖	การขอใช้น้ำประปา	๕	
๑๗	การทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๒๑	
	กองช่าง		
๑๘	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๑๙	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	
๒๐	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	-	
๒๑	ขอรับรองทางสาธารณะประโยชน์	-	
๒๒	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๓๓	
๒๓	การดำเนินการซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน	๒๕	
	กองสวัสดิการสังคม		
๒๔	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗๖	
๒๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘	
๒๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑	
๒๗	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๓	
๒๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๔	
๒๙	การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (รถ EMS)	๑๓๐	
๓๐	การให้ความอนุเคราะห์ฉีดพ่นหมอกควัน	-	
๓๑	การให้ความอนุเคราะห์ทรายกำจัดยุงลาย	-	

๓๒	การขอขึ้นทะเบียนสัตว์ (สุนัข/แมว)	๔๐๑	
๓๓	การให้กู้เงินกองทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๐๐	
๓๔	การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	๖	
๓๕	การขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๘	
รวมสถิติผู้มารับบริการ/ราย		๑,๓๐๖	

ลงชื่อ.....*อตุรพี*.....ผู้รายงาน
 (นายจตุรภัทร บุตรีสุวรรณ)
 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร