



## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น ทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแนวทางและวิธีการติดตามที่ได้กำหนดไว้ และได้นำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
คณะผู้จัดทำ

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาสีหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นห้าปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลา ที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้ แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผล ไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่ จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาก็ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

### ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

---



## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

---

#### วิสัยทัศน์ (vision)

“ชุมชนแห่งความสุข วิถีชีวิตพอเพียง”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตอันดีซึ่งเป็นจุดหมายปรารถนาในอนาคตที่จะเกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ที่มีประชากรอยู่กันอย่างสงบสุข เป็นชุมชนเก่าแก่และมีความสามัคคี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

#### พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปลอดภัย ยั่งยืนและมีความทนทาน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ การสร้างงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาด้านคนและสังคม
๕. ส่งเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวและกีฬา

#### เป้าประสงค์ (Purpose)

๑. เพื่อพัฒนาให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปลอดภัย ยั่งยืนและมีความทนทาน
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ การสร้างงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาศิลปวัฒนธรรม จารีต

ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

---

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>										
๑.๑.๑ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๕,๕๙๒.๒๒	๔,๔๐๗.๗๘	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนาบิคม หมู่ที่ ๑๐	๓๖,๐๐๐	-	๓๔,๗๗๔.๑๗	๑,๒๒๕.๘๓	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน บ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๖,๔๒๗.๒๕	๓,๕๗๒.๗๕	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแรงสูง พร้อมหม้อแปลงสายบ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑ - บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๔๓,๘๒๘.๖๖	๕๖,๑๗๑.๓๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๕ เขตไฟฟ้าแรงต่ำสายบ้านศรีวิไล - ภูพานนังก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๓๘,๐๒๕.๔๑	๑,๙๗๔.๕๙	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	ไอออนเพิ่ม/ไอออนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>										
๑.๒.๑ ขยายเขตประปา บ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำประปาใช้ในการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึง	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๒ ขยายเขตประปา บ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๒๑๗,๐๐๐	-๑๑๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำประปาใช้ในการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึง	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาขยวน - หอถ้งประปาบ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒		+๑๑๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำภูทอง หมู่ที่ ๙ สายชำภูทอง - วัดผาขาว	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านขาม หมู่ที่ ๒ สายแยกบ้านขาม - บล็อกคอนกรีต (ช่วงที่ ๑) (ช่วงที่ ๒)	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนิคม หมู่ที่ ๑๐ สายข้างวัดบ้านนิคม - ป่าช้าบ้านขาม	๒๑๔,๐๐๐	-	๒๑๔,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๒๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนังก หมู่ที่ ๑๑ สายทางเข้า รพ.สต. หินสาว	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒๗ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่บ้านห้วยหันพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายบ้านห้วยหันพัฒนา - ซ้ำงโรงเรียนหินสาวนำงวิทยา	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๕๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและเสริมคอนกรีตบ่อพัก สายศาลากลาง บ้าน บ้านนาลี หมู่ที่ ๑	๓๑๖,๐๐๐	-	๓๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขลักษณะที่ดี ลดอุบัติเหตุทางถนนจากน้ำท่วมขัง	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ สายซอยพัฒนา ๑	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒๑๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ - บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๑.๒.๑๑ ก่อสร้างบล็อก คอนกรีตลำห้วยก บำนาญ หมู่ที่ ๑	๑๙๖,๐๐๐	-	๑๙๖,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบาย ปลอดภัย การขนย้าย ผลผลิตทางการเกษตรได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านน้ำกุง หมู่ที่ ๑๑ สายทางเข้ารพ.สต.หินฮาว	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีสุขลักษณะที่ดี และลดอุบัติเหตุจากน้ำ ท่วมซึ่งบริเวณนั้นได้	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๓ ขุดเจาะบ่อบาดาล บ้าน หินฮาว หมู่ที่ ๔ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว (แบบบ่อบิด)	-	+๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำในการ อุปโภคและบริโภคเพียงพอ กับความต้องการมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๔ ติดตั้งระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านนาลี หมู่ที่ ๑	-	+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ลดภาระค่าใช้จ่าย อบต. ค่าไฟฟ้าระบบประปาได้	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๕ ติดตั้งระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒	-	+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ลดภาระค่าใช้จ่าย อบต. ค่าไฟฟ้าระบบประปา	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๖ ติดตั้งระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔	-	+๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	✓	-	-	ไม่สามารถดำเนินการ ได้เนื่องจากระบบ ประปาไม่รองรับ	-
๑.๒.๑๗ ค่าบำรุงรักษาที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	-	+๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความ สะดวกปลอดภัยในการ สัญจรไปมา	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒.๑๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงยางนาพอไพ หมู่ที่ ๖ - บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓	๑,๘๔๐,๐๐๐	-	๑,๑๘๔,๐๐๐	๖๕๖,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	มิ.ย. ๒๕๖๖
๒.๑๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ - บ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๔,๓๘๐,๐๐๐	-	๓,๐๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ก.ย. ๒๕๖๖
๒.๒๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำภูทอง หมู่ที่ ๙	๖๕๖,๐๐๐	-	๔๙๙,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร ไปมาของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ส.ค. ๒๕๖๖
๒.๒๑ ก่อสร้างถนนลาดยางแบบ แอสฟัลติกคอนกรีต สายภายในหมู่บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๙๒๙,๐๐๐	๓๗๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร ไปมาของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน		
<b>๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี (การทำดอกไม้เงินต้นและพวงพริต)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน (การทำสบู่สมุนไพรสูตรโบราณ)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ (การทำยาหม่อง ยาดมสมุนไพร)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๔ โครงการอุดหนุนกลุ่มเครือข่ายแม่บ้านสิ่งแวดล้อมตำบลนาสี	๕๐,๐๐๐	-๒๖,๐๙๕	-	๒๓,๙๐๕	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มแม่บ้านไม่ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๒.๒ แผนงานการเกษตร</b>										
๒.๒.๑ โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพัสดุรื้อน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๒.๒.๒ โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้การเกษตรประจำตำบลนาคี เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์ การประมง	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่	-



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์งาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๓.๑ แผนงานคณะและชุมชน</b>										
๓.๑.๑ โครงการคัดแยกขยะลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ทุกครัวเรือนในตำบลนาสีบุรีจิวี การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและมีการจัดทำถังขยะเปียกร้อยละ ๑๐๐	ก.พ. ๒๕๖๖
๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงขยะฝังกลบขยะ ขุดบ่อขยะ อบต.นาสี	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีทั้งขยะ ไม่เป็นมลพิษต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง ไม่ได้รับผลกระทบ	มี.ย. ๒๕๖๖
๓.๑.๓ โครงการส่งเสริม สนับสนุนการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๓.๒ แผนงานการเกษตร</b>										
๓.๒.๑ โครงการรักษาน้ำรักษาป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก โอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๓.๒.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก โอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๓.๒.๓ โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		+๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานและแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เพิ่มพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำ	ก.ค.๒๕๖๖
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล นาสี	๑๘,๗๐๐	-	๑๘,๗๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีอุปกรณ์ควบคุมไฟป่าใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ก.ค.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีความภาคภูมิใจ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๔.๑ แผนงานงบกลาง</b>										
๔.๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๖๐๑,๒๐๐	-	๖,๑๒๐,๖๐๐	๔๘๐,๖๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพครบ ทุกคนภายในเวลาที่กรมฯ กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๘๖๐,๐๐๐	-	๑,๗๐๒,๔๐๐	๑๕๗,๖๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพครบ ทุกคนภายในเวลาที่กรมฯ กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	๑๖๘,๐๐๐	-	๑๐๙,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพ ครบทุกคน ภายในเวลาที่ กรมฯกำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๔.๒ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป</b>										
๔.๒.๑ โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง กลุ่ม อาชีพและประชาชนในตำบล นาคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๘๐,๐๐๐	-	๓๘๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กลุ่มอาชีพ และประชาชนในตำบลนาคี ที่เข้าร่วมโครงการได้รับ ความรู้ศักยภาพในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๔.๓ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</b>										
๔.๓.๑ โครงการ อบรม เยี่ยม เคลื่อนที่ส่งไม่ตรีพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนผู้มีหน้าที่ข้าราชการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีและชำระภาษีตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖
๔.๒.๒ โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและป้องกัน การทุจริต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ภาพการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง มี คุณธรรม และจริยธรรม มีความ ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและมี ประสิทธิภาพในการ การทำงานเพิ่มมากขึ้น	ธ.ค. ๒๕๖๕
๔.๒.๓ โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๕,๐๐๐	-๙,๕๒๐	-	๕,๔๘๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอนลด งบประมาณ ทำให้งบประมาณไม่ เพียงพอ	-
<b>๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>										
๔.๓.๑ โครงการจัดเวที ประชาคม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่มีการพบวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๔.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>										
๔.๔.๑ โครงการฝึกอบรม ทบพวชนและให้ความรู้บทบาทหน้าที่ของ อปพร.	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	สมาชิก อปพร.มีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น	มี.ค. ๒๕๖๖
๔.๔.๒ โครงการฝึกอบรมประชาชนรู้ทันสถานการณ์ภัยและการซ้อมแผนสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	-	๕๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่	-
๔.๔.๓ โครงการรณรงค์และป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	ม.ค. ๒๕๖๖
๔.๔.๔ โครงการรณรงค์และป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	เม.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๔.๕ แผนงานการศึกษา</b>										
๔.๕.๑ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๗๘,๕๐๐	๓,๕๗๐	๑๖๘,๕๖๒	๑๓,๖๐๘	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพต.อบต.นาสี มีอุปกรณ์เครื่องเล่นในการเสริมพัฒนาการเด็กและได้ออกกำลังตามวัย	มิ.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๙๐,๔๐๐	๙,๘๔๐	๖๖,๓๗๘	๓๓,๘๖๒	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพต.อบต.นาสี มีสื่อการเรียนรู้การสอนใช้ในการเล่นเด็กเพียงพอกับความต้องการ	มิ.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๓ โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้ออกกำลังกายและฝึกการใช้กล้ามเนื้อต่าง มีสุขภาพแข็งแรง และเสริมพัฒนาการตามวัย	ม.ค. ๒๕๖๖
๔.๕.๔ โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้แสดงออกและแสดงกิจกรรมบนเวที เสริมพัฒนาการและสนุกสนาน	ม.ค. ๒๕๖๖
๔.๕.๕ โครงการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รู้วิธีแปรงฟันและมีสุขภาพฟันที่ดี	ก.พ.๒๕๖๖



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๔.๕.๖ โครงการอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นาสี	๕๔๐,๒๒๕	๔๖,๔๓๗	๕๘๕,๓๑๗	๙๔๕	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหาร กลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูก หลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๗ โครงการอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน บ้านนาสี	๔๒๐,๐๐๐	+๒๓,๓๗๐	๔๔๓,๓๗๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหาร กลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูก หลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๘ โครงการอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน บ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา	๑,๑๗๖,๐๐๐	-๒๓,๓๗๐	๑,๑๕๒,๖๓๐	๑๕,๓๑๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหาร กลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูก หลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๙ อุดหนุนโครงการ ต่อต้านยาเสพติดสำหรับ โรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทาง โรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับ การสนับสนุน	-
๔.๕.๑๐ อุดหนุนโครงการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ สำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทาง โรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับ การสนับสนุน	-
๔.๕.๑๑ อุดหนุนโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการ ป้องกันและช่วยเหลือเด็ก จมน้ำ สำหรับโรงเรียน บ้านหินฮาวน้ำกงวิทยา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทาง โรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับ การสนับสนุน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๕.๑๒ อุดหนุนโครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนบ้านหินฮาน้ำแกงวิทยา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับการสนับสนุน	-
<b>๔.๖ แผนงานสาธารณสุข</b>										
๔.๖.๑ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม			✓	ประชาชนได้รับความรู้จากการอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๖.๒ โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-
๔.๖.๓ โครงการรณรงค์ป้องกันใช้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	-	๔๙,๕๐๐	๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชนปลอดภัยจากใช้เลือดออก	มี.ค. ๒๕๖๖
๔.๖.๓ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชน และสัตว์ ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	มี.ค. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>										
๕.๑.๑ โครงการเข้าร่วมงานบุญประเพณีชาวจีใหญ่ ปิดทองบวงสรวงหลวงพ่อดุสิตไชยเชษฐาธิราช	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานบุญประเพณีและโครงการปิดทองบวงสรวง สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	ก.พ. ๒๕๖๖
๕.๑.๒ โครงการงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัดหนองบัวลำภู	๓๐,๐๐๐	-๒๔,๖๐๐	-	๕,๔๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับมอบหมายภารกิจในการสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	-
๕.๑.๓ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ประมวล พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้แสดงออกถึงความกตัญญู และสืบทอดประเพณีอันดีงามและสร้างความสามัคคีในชุมชน	เม.ย. ๒๕๖๖
๕.๑.๔ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสืบทอดประเพณีฮีตสิบสองคองสิบสี่ สภาวัฒนธรรมตำบลนาสี่	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้เข้าร่วมงานประเพณีและสืบทอดประเพณีอันดีงามสร้างความสามัคคีในชุมชน	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๕.๑.๕ โครงการแข่งขันเรือยาวที่บ้าน เพื่อความสามัคคีปรองดอง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนในตำบลนาเล่เข้าร่วมมีความสามัคคี ปรองดอง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา	ธ.ค. ๒๕๖๕
๕.๑.๖ โครงการจัดงานแถลงข่าวส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลนาเล่	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนในตำบลนาเล่และพื้นที่ใกล้เคียง ทราบถึงกำหนดวันจัดงานและรายละเอียดของการจัดงาน	พ.ย. ๒๕๖๕
๕.๑.๗ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เด่น-วัง มีนินมาราธอน อ่างเก็บน้ำหินฮาว "ภูมิใจน้ำใสเกมส์ ครั้งที่ ๕"	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมได้ออกกำลังกาย มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง	ธ.ค. ๒๕๖๕

-๒๔-

บัญชีครุภัณฑ์

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป</b>										
ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเก้าอี้ชุดรับแขก จำนวน ๒ ตัว	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเก้าอี้รับแขกสำหรับ ห้องนายก	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เก้าอี้เดิมยังใช้งานได้ ตามปกติ	-
-จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๑๔,๓๐๐	-	-	๑๔,๓๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	โต๊ะทำงานเดิมยังใช้งานได้ ได้ตามปกติ	-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีตู้ทำน้ำร้อน -น้ำเย็น ไว้บริการประชาชน	-
-จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๔๐๐	-	-	๖,๔๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีตู้เย็น ไว้บริการ ประชาชน	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีพัดลมไว้บริการประชาชน	มี.ค. ๒๕๖๖
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๒. แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง</b>										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๔,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเก้าอี้เพียงพอในการนั่งทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	-	-	๕,๕๐๐	กองคลัง	✓	-	-	จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่ม	-
-จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๑๖,๕๐๐	-	๑๐,๘๐๐	๕,๗๐๐	กองคลัง	-	-	✓	มีโต๊ะเพียงพอในการนั่งทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปริ้นเตอร์ใช้ในการพิมพ์งาน	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๔. แผนงานการศึกษา</b>										
ครู gönthงานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องซักผ้าถึงคู่ผ่าน จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องซักผ้าใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อเครื่องปั่นน้ำอัตโนมัติ ชนิด แรงดันคงที่ ขนาดมอเตอร์ ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	-	+๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพด.ได้รับความสะดวก ในการใช้น้ำในกิจการ ต่างๆ	มี.ค. ๒๕๖๖
-จัดซื้อถังเก็บน้ำบนดิน ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	-	+๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพด. ได้รับความ สะดวกในการใช้น้ำใน กิจการต่างๆ	มี.ค. ๒๕๖๖
ครู gönthสภาม -จัดซื้อเครื่องเล่นสนามบ้านสามหลัง จำนวน ๑ ชุด	๘๒,๐๐๐	-	๘๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนมีเครื่องเล่น ในการเสริมพัฒนาการ	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>										
ครู gönthงานบ้านงานครัว -จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัว	๓,๔๐๐	-	๓,๔๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	มีพัดลมช่วยกระจาย ความเย็น	มี.ค. ๒๕๖๖
ครู gönthคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>										
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๗. แผนงานการเกษตร</b>										
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง สะพายข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงแม้ จำนวน ๓ เครื่อง	๒๘,๕๐๐	-	๒๘,๕๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องตัดหญ้า เพียงพอในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๖

บัญชีวัสดุ

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฮี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป</b>										
๑.๑ วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	+๓๓,๘๐๑	๘๓,๘๐๑	๖๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	+๓๑,๘๒๙	๔๖,๘๒๙	-	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอสำหรับงานบ้านงานครัว	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๕๐,๐๐๐	-	๒๖๒,๔๙๒	๘๗,๕๐๘	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในภารกิจและกิจกรรม	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		+๔๕,๖๐๐	๔๕,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ยานพาหนะสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	-	๔,๒๕๐	๑๕,๗๕๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๕ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐	+๕๓๐	๒๐,๕๓๐	-	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในกิจกรรม	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง</b>										
๒.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	+๑๘,๐๐๐	๒๗,๘๙๔	๑๐๖	กองคลัง	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๒.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	๖,๗๗๐	๓,๒๓๐	กองคลัง	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	-	๘,๑๐๐	๑,๙๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>										
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	๙,๕๖๔	๔๓๖	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>										
๔.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุสำนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	๘,๖๘๐	๑,๓๒๐	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	มี.ค. ๒๕๖๖
๔.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๒๗๗	๕๕,๗๒๓	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุไฟฟ้าซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๔ วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	+๒๔,๙๘๙	๒๒๗,๙๐๖		กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน อบต.	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๕. แผนงานการศึกษา</b>										
๕.๑ วัสดุค่าอาหารเสริม (นม)	๙๒๙,๓๕๗	-	๘๗๔,๖๘๕.๙๔	๕๔,๖๗๑.๐๖	สำนักปลัด	-	-	✓	มีนมให้เด็กได้ดื่มเต็มที่มีสุขภาพแข็งแรง	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	ไอออนเพิ่ม/ไอออนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
<b>๖. แผนงานคณะและชุมชน</b>										
๖.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๙๕๐	๕๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีถังขยะเปลี่ยนถังที่ชำรุด	มี.ค. ๒๕๖๖
๖.๒ วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	-	๗,๑๗๐	๒,๘๓๐	สำนักปลัด	-	-	✓	พนักงานเก็บขยะมีเครื่องแต่งกายสวมใส่ในการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>										
๗.๑ วัสดุจราจร	๑๐,๐๐๐	+๗,๑๒๐	๑๗,๑๒๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุจราจรใช้ในกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	เม.ย. ๒๕๖๖
<b>๘. แผนงานสาธารณสุข</b>										
๘.๑ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐,๐๐๐	-	๕,๘๒๐	๔,๑๘๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุไว้ใช้ในงานอาสาสมัคร	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๙. แผนงานพาณิชย์</b>										
๙.๑ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๑๐๐	๙,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	มีคลอรีนใช้กับระบบประปา	มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๑๐. แผนงานการเกษตร</b>										
๑๐.๑ วัสดุการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-๓,๓๐๔	๕,๑๕๐	๖,๕๔๖	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้ในงานเกษตร	พ.ค. ๒๕๖๖

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	จำนวนโครงการ			รวม
						ไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ถึง ท่วงเวลา ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๕๑๙,๐๐๐	๗๕๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๔,๐๔๐,๖๔๗.๗๑	๑๑๘,๘๕๒.๒๙	๑	-	๒๒	๒๓
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒๐,๐๐๐	-	๕๖,๐๙๕	-	๖๓,๙๐๕	๖	-	-	๖
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๑๒๘,๗๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๒๘,๖๐๐	๒๐,๑๐๐	๔	-	๓	๗
๔. การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๑,๙๔๕,๕๒๕	๑๐๖,๕๘๗	๒๓,๓๗๐	๑๑,๑๒๘,๗๔๗	๘๕๒,๐๐๕	๘	-	๒๐	๒๘
๕. การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๕,๐๐๐	-	๒๔,๖๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๕,๔๐๐	๑	-	๖	๗
รวม	๑๕,๗๖๗,๒๒๕	๙๐๓,๕๘๗	๒๔๑,๐๖๕	๑๕,๘๐๓,๕๙๔.๗๑	๑,๐๖๐,๒๖๒.๒๙	๒๐	-	๕๙	๗๑



## บัญชีครุภัณฑ์

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๑๐๐	-	-	๓๐,๙๐๐	๑๙,๒๐๐	๒	๔	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๓,๕๐๐	-	-	๔๙,๓๐๐	๑๔,๒๐๐	๑	๔	
๓. แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๒๒,๐๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐	-	-	๑	
๔. แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐	๒๐๗๙๐	-	๑๑๐,๗๙๐	-	-	๔	
๕. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๕,๔๐๐	-	-	๒๕,๔๐๐	-	-	๒	
๗. แผนงานคณะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒,๐๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐	-	-	๑	
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐. แผนงานการเกษตร	๒๘,๕๐๐	-	-	๒๘,๕๐๐	-	-	๑	
รวม	๓๐๑,๕๐๐	๒๐,๗๙๐	-	๒๘๘,๘๙๐	๓๓,๕๐๐	๓	๑๖	

## บัญชีวัสดุ

## รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๕๕,๐๐๐	๑๑๑,๙๐๐	-	๔๖๒,๙๙๒	๑๐๓,๓๑๐	-	๖	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒,๗๖๔	๕,๒๓๖	-	๓	
๓. แผนงานการรักษาสภาพร่างกายใน	๑๐,๐๐๐	๗,๑๒๐	-	๑๗,๑๒๐	-	-	๑	
๔. แผนงานการศึกษา	๙๒๙,๓๕๗	-	-	๘๗๔,๖๘๕.๙๔	๕๔,๖๗๑.๐๖	-	๑	
๕. แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	๕,๘๒๐	๔,๑๘๐	-	๑	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๕๖๔	๔๓๖	-	๑	
๗. แผนงานคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	๒๗,๑๒๐	๒,๘๘๐	-	๑	
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		-	-					
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒๐,๐๐๐	๒๔,๘๙๘	-	-	๓๙๐,๘๖๓	-	๔	
๑๐. แผนงานพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๑๐๐	๙,๐๐๐	-	๑	
๑๑. แผนงานเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	๓,๓๐๔	๕,๑๕๐	๖,๕๔๖	-	๑	
<b>รวม</b>	<b>๑,๘๒๙,๓๕๗</b>	<b>๑๖๒,๐๐๙</b>	<b>๓,๓๐๔</b>	<b>๑,๔๕๕,๓๐๕.๙๔</b>	<b>๕๗๗,๑๒๒.๐๖</b>	<b>-</b>	<b>๒๐</b>	

## ส่วนที่ ๓

### ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

#### ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ ภารกิจมีมากขึ้นรวมถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต่างก็ต้องนับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาดังนี้

๑) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือประชาชนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของบทบาทการมีส่วนร่วม ที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๒) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คืองบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาความต้องการของประชาชน จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆตามกำหนดระยะเวลาได้

๔) งบประมาณเข้ามาล่าช้า ทำให้ต้องรอดำเนินโครงการฯ มีการเร่งการในหลายโครงการพร้อมๆ กันเมื่อมีงบประมาณเข้ามา

#### ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากประชาชนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของบทบาทการมีส่วนร่วม ที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาท้องถิ่น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้กับประชาชนให้เข้าใจถึงความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นว่ามีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของท้องถิ่นให้มากที่สุด และอีกประเด็นคืองบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาความต้องการของประชาชนเห็นควรรายงานผลการจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทราบถึงความต้องการงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการตั้งงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่นก็ให้พิจารณาถึงความเดือดร้อนของประชาชนเป็นหลัก การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๕๒๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๘๘๘๔ ในวันเวลาราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.nasee.go.th](http://www.nasee.go.th) หรือ สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสถิตรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔  
ที่...นส ๗๕๗.๐๑/ ๑๑๗๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ แสดงถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ 0๑๒ การบริหารงานการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

  
(นางศศิประภา จันทรรัตน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

  
(นายศักดิ์ดา ภาชู)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  


(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....  


(นายสธิตรัฐ พาไสย์)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสี