

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่.....สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ขอเอกสารข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

1

2

3

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายนิคิพัฒน์ จันทร์คำ)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน หัวหน้าส่วน.....</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามข้อข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p><input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะเป็นผู้มีรายได้น้อย</p> <p><input type="radio"/> เป็นบริการของสำนักปลัด อบต.</p> <p>ลงชื่อ.....</p>