

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคต จ.พิจิตร

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔

เว็บไซต์ : <http://www.nasee.go.th>

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

### ๑. แบบคำขออนุญาต

๑.๑ ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ ข.๑

๑.๒ เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๒

๑.๓ เปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๓

๑.๔ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.๔

๑.๕ ต่ออายุใบอนุญาต ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔ ใช้แบบ ข.๕

๑.๖ แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๖

๑.๗ แบบคำขอใบแทนอนุญาต หรือใบรับรอง ใช้แบบ ข.๗

๑.๘ แบบคำขอใบอนุญาต ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ใช้แบบ ข.๘

อนึ่งเอกสารประกอบจะต้องจัดให้มีตามกำหนดในแบบคำขออนุญาตนั้น ๆ

### ๒. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ

๒.๑ ยื่นขออนุญาตตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด

๒.๒ ยื่นขออนุญาตตามข้อ ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ ที่ได้ขออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อดำเนินการในการยื่นขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารตาม [ฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี](#) พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

### ๔. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้น

กำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
๒. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ	
๖. ออกใบแจ้งการอนุญาต (แบบ อ.๑ )	
๗. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการก่อสร้าง ฯลฯ (น.๑) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	

**ระยะเวลา**

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๔๕ วัน แยกเป็น

๑. ขั้นตอนในการตรวจคำขอ ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบ ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบระเบียบกฎหมายต่างๆ ระยะเวลา ๗ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ

๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต/การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ระยะเวลา ๓๕ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)**

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๒ ฉบับ
<b>ในกรณีเป็นนิติบุคคล</b>	
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจบนเอกสารทุกฉบับ	
๔. แผนผังบริเวณโดยสังเขป	จำนวน ๓ ฉบับ
๕. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ขนาด A๓	จำนวน ๓ ฉบับ
๖. รายการคำนวณจากวิศวกร ฯ กรณีอาคารที่ต้องคำนึงความปลอดภัย	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน (เท่าฉบับจริง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคคูลา จังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์: ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nasee.go.th>



**บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร**

ของ.....โทร. ....

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
<input type="checkbox"/> ๒.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่.....	* เท่าฉบับจริง
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	* กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	* กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	* กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)	ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	ใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	* กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	* ปิดอาคารแถมปี ๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร  
(.....)

**คำเตือน**

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้อง  
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือ  
เป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความ  
ผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลาจำกัดให้ใช้ได้  
ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

## บันทึกการตรวจเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑) เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต ให้กากบาทในช่อง  ในกรณีที่ขาดหลักฐาน

- |  |                |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)                    | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒. บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต                         | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่.....                  | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน                            | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ  | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘. หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)                            | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙. หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)                           | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม                      | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม                   | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๒. แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด                      | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๓. รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด                 | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๔. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด               | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม                     | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๖. หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน                               | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๗. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                  | จำนวน.....ฉบับ |

ผลการตรวจสอบเอกสาร  ครบ  ไม่ครบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา

- รับทราบการตรวจเอกสารเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้อนุญาต  
( ..... )  
...../...../.....

- วันที่รับเอกสารครบ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร  
( ..... )

๒) การตรวจสอบของนายช่าง/นายตรวจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ บริเวณที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารตรงตามแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

- ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง  
 มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ  
 ไม่มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

๒.๒ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่

- ยังไม่ทำการก่อสร้าง  
 ได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาต

และทำการถึงขั้น.....

๒.๓ ได้คิดเนื้อที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่าพื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบตารางเมตรละ .....บาท คิดเป็น .....บาท  
ค่าใบอนุญาต .....บาท และอื่นๆ .....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (ตัวอักษร) .....

๒.๔ ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและรายการคำนวณทางด้านวิศวกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว  
ปรากฏว่า

- ถูกต้อง ควรอนุญาต  
 ไม่ถูกต้อง ควรแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ..... นายตรวจ อบต.นาสี  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ..... นายตรวจ/นายช่าง อบต.นาสี  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ..... นายตรวจ/นายช่าง อบต.นาสี  
(.....)  
...../...../.....

-ทราบ/ความเห็น.....

ลงชื่อ..... ปลัด อบต.นาสี  
(.....)  
...../...../.....

-ทราบ/ข้อพิจารณาสั่งการ

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ..... นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ** มาตรา ๖๔ ทวิ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่  
ได้รับจากผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๓๙ ทวิ ไว้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อนำมาจัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทน  
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร นายช่าง และนายตรวจได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

แจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑ จึงขอแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ดังนี้

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....

เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

.....

วันที่.....



## บันทึกตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

ผังบริเวณปลูกสร้างของ.....ก่อสร้างที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ..... ตำบลนาสี

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู.....เป็นอาคาร .....ชั้น.....จำนวน.....หลัง เพื่อเป็น

.....

### แผนที่สังเขป

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ เกี่ยวข้องเป็น

.....เป็นผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างอาคารไปแล้ว แสดงความ

กว้าง ยาว ของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดิน และให้เขียนบริเวณที่เป็นคุระบายน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

### บันทึกการตรวจ

๑. ขนาดกว้าง,ยาว ของที่ดิน ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง ตามแผนผังบริเวณขออนุญาต
๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินด้านทิศ .....เป็นถนน.....กว้าง.....เมตร  
ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินด้านทิศ .....เป็นถนน.....กว้าง.....เมตร
๓. ระบายน้ำออกจากอาคารไปยัง ( ) บ่อซีม ( ) คุระบายน้ำสาธารณะ ( ) คลอง  
( ) หนอง,บึง ( ) ทะเล
๔. อาคารที่ขออนุญาต ขนาด ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง ตามแผนผังบริเวณขออนุญาต  
สภาพขณะนี้ ( ) ยังไม่ได้ก่อสร้าง  
( ) ก่อสร้างอาคารไปแล้วโดยทำการ.....
๕. ตำแหน่งอาคาร  
ระยะห่างจากเขตที่ดิน ด้านทิศเหนือ ถึงตัวอาคาร.....เมตร  
ระยะห่างจากเขตที่ดิน ด้านทิศใต้ ถึงตัวอาคาร.....เมตร  
ระยะห่างจากเขตที่ดิน ด้านทิศตะวันออก ถึงตัวอาคาร.....เมตร  
ระยะห่างจากเขตที่ดิน ด้านทิศตะวันตก ถึงตัวอาคาร.....เมตร  
( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง ตามแผนผังบริเวณขออนุญาต
๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....

วันที่.....

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของ  
อาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....นาสี.....อำเภอ/เขต.....สุวรรณคูหา  
.....จังหวัด.....หนองบัวลำภู.....รหัสไปรษณีย์.....๓๙๒๗๐.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียน  
.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน  
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร  
.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร  ตัดแปลงอาคาร  รื้อ  
ถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่   
เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น เลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-  
.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/  
เขต.....-.....จังหวัด.....-.....รหัสไปรษณีย์.....-.....โทรศัพท์  
.....-.....โทรสาร.....-.....

โดยมี.....นางกอบมณี คณะเสนา..... เป็น  
เจ้าของอาคาร

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ.....เลขที่.....  
๕๕๕๐.....เป็นที่ดินของ...นางกอบมณี คณะเสนา

.....  
กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....หมู่  
ที่.....-.....ถนน.....-..... ตำบล/แขวง.....-..... อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด

.....  
ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ.....เลขที่.....-  
.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลبرد และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลبرد และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้  
ข้อ ๓. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและ  
คำนวณ

ข้อ ๔. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับวันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาพร้อมคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล(กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้  
ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด จำนวน  
.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ  
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนจำนวนหนึ่งชุด.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ  
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองผู้ออกแบบอาคารหรือออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็น  
ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีอาคารมีลักษณะ  
หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม  
กฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

.....และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการ  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่  
ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น  
แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค.๑

อื่นๆ..... เลขที่...๕๕๕๐.....(ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสาร  
ดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่นๆ(ถ้า

มี).....

( ล ง

ชื่อ).....

(.....)

- หมายเหตุ** (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก  
(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ถูกต้อง
- 

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร เป็นเงิน.....

บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่.....

อนุญาตให้.....

เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว..... ที่จอดรถ ที่กั๊บบรรด และทางเข้าออกของรถ

จำนวน..... คัน พื้นที่..... ตาราง  
เมตร

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว..... ที่จอดรถ ที่กั๊บบรรด และทางเข้าออกของรถ

จำนวน..... คัน พื้นที่..... ตาราง  
เมตร

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว ..... ที่จอดรถ ที่ลิฟต์ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน ..... คัน พื้นที่ ..... ตาราง  
เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่.....

ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... เป็นผู้ควบคุม  
งาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ครั้งที่.....

ครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

โดยมีเงื่อนไข.....

โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....

(ลายมือชื่อ).....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

ผู้อนุญาต

ผู้อนุญาต

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

### คำเตือน

1. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้รับชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน คนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 32 ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

4. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ใบนี้ตรวจผังบริเวณก่อสร้าง(ฉบับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....นาสี.....อำเภอ/เขต.....สุวรรณคูหา.....จังหวัด.....หนองบัวลำภู.....

โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบแปลนคำขอ ข.๑

ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขออนุญาตก่อสร้าง.....จำนวน.....หลัง ก่อสร้างบริเวณหมู่ที่.....

โดย.....เป็นนายตรวจ จะเข้าทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาประมาณ..... น.

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....นายตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....



ใบรับคำขออนุญาตก่อสร้าง

เล่มที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๑. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เป็นของ..... เจ้าของ/ผู้รับมอบอำนาจ
๒. ได้ทำการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารอื่นๆ  
 ชั้น ๓..... หมู่ที่ ..... ตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู  
 .....อยู่ในเขตการควบคุมการก่อสร้างที่.....

ที่	จำนวนเอกสาร	มี	ไม่มี	จำนวน		หมายเหตุ
				ชุด	แผ่น	
๑.	คำขออนุญาต					
๒.	รูปแบบหรือแบบแปลน					
๓.	รายละเอียดประกอบแบบ					
๔.	รายการคำนวณ					
๕.	สำเนาเอกสารที่ดิน					
๖.	หนังสือมอบอำนาจ					
๗.	หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน					
๘.	หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน					
๙.	สำเนาทะเบียนบ้าน					
๑๐.	สำเนาบัตรประชาชน					
๑๑.	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดิน					
๑๒.	หนังสือตกลงทำผนังร่วมกัน					
๑๓.	หนังสือของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
๑๔.	หนังสือของผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
๑๕.	เอกสารอื่นๆ					

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าเอกสารที่นำมายื่นขออนุญาตตามคำขอ  
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเอกสารที่ถูกต้องและชอบธรรมด้วยกฎหมายทุกแผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตหรือผู้ได้รับอนุญาต  
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

## หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของที่ดินตามเอกสารสิทธิ์.....เลขที่.....ระวาง.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้ายินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดินตามเอกสารสิทธิ์ข้างต้นได้เพราะ.....

กับข้าพเจ้าพร้อมกับหนังสือนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- อื่นๆ

(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสัญญาเช่าที่ดินหรือมีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

สำเนาเอกสารสิทธิ์ (ตามมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๒๐๐๐) ที่ยินยอมให้.....

ก่อสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือฉบับนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**คำเตือน** หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามไม่ให้มีการขูด หรือไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะรับรองการขูดลบ ชีตฆ่า ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

ใช้ในกรณีอาคารธรรมดา  
หนังสือรับรองผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  
อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....  
สาขา..... เลขทะเบียน.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างชนิด.....  
จำนวน.....เพื่อเป็น.....ของ.....  
ก่อสร้างในโฉนด/น.ส.๓/น.ส.๓ก./ส.ค.๑ เลขที่..... เล่มที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตามผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้างซึ่ง.....  
เป็นเจ้าของอาคาร ได้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี แล้ว ข้าพเจ้า  
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญก่อนหน้าพยาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

