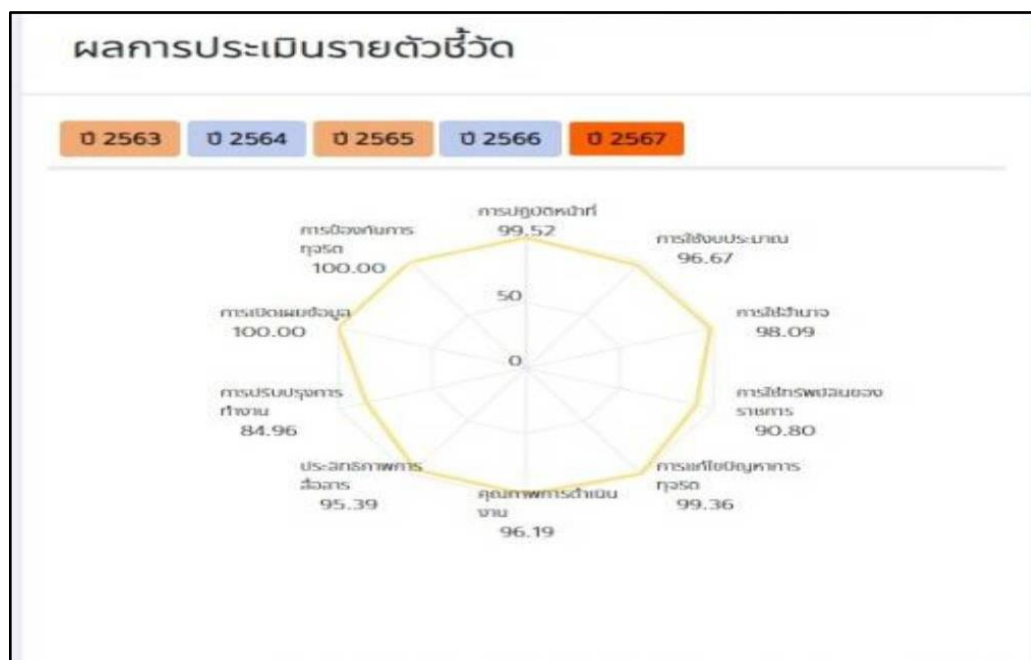


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคภูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีคะแนนรวม ๙๖.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

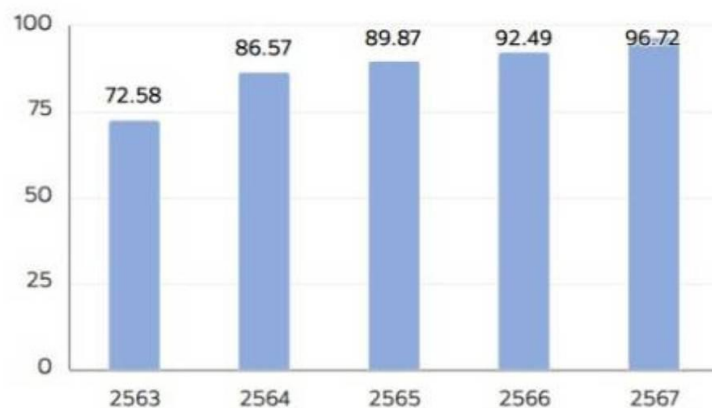
| สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด |                          |        |
|------------------------------|--------------------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่                 | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
| 1                            | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.52  |
| 2                            | การใช้งบประมาณ           | 96.67  |
| 3                            | การใช้อำนาจ              | 98.09  |
| 4                            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 90.80  |
| 5                            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 99.36  |
| 6                            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 96.19  |
| 7                            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 95.39  |
| 8                            | การปรับปรุงการทำงาน      | 84.96  |
| 9                            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10                           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |



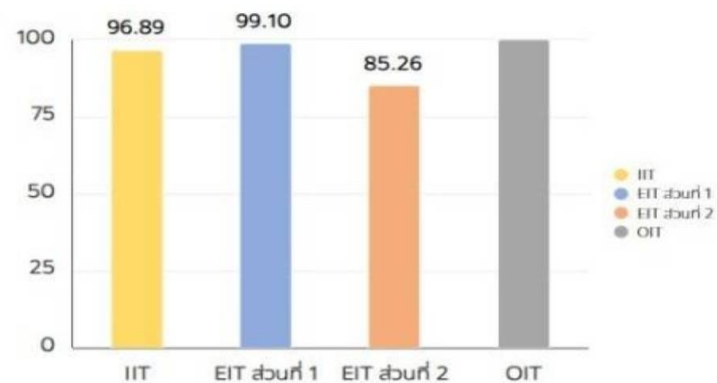
### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                          | ข้อคำถาม                                                                                                                                  | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> |                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แบบวัด IIT                                                        | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน<br>และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                            | 99.05          | เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้ติดต่อ<br>ราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่กรอบระยะเวลา<br>การดำเนินการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และไม่มีการเรียกรับ<br>สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่อย่างไรก็<br>ดี หน่วยงานยังต้องคงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้<br>ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และ<br>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน<br>หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจาก<br>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น<br>ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์<br>เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์<br>หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสมต่อไป |
|                                                                   | i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้<br>มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย<br>เพียงใด | 99.52          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ<br>สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการหรือไม่                                 | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แบบวัด OIT                                                        | o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน                                                                                                  | 100            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100<br>จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน<br>กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ<br>ประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                   | o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน<br>และการใช้งบประมาณประจำปี                                                                           | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                            | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่                                                                                       | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                   | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                             | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service |                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัด EIT                                 | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                 | 99.5           | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่<br>เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของอบต.มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้<br>ตอบสนองต่อประชาชนปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกให้กับ<br>ประชาชนด้วยการให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ดังนั้น<br>หน่วยงานคงให้บริการตามภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ<br>และประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ให้<br>ประชาชนรับทราบมากขึ้นเห็นควรเสนอให้แต่ละสำนัก/กอง<br>จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมการ<br>งานแต่ละกอง และเพื่อลดอุปสรรคในการให้บริการ และเกิดความ<br>เท่าเทียมกับผู้มารับบริการเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลา<br>ในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงานและ<br>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชน<br>รับทราบ |
|                                            | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน<br>และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                 | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ<br>แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน<br>หรือไม่           | 97.62          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 99.52          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>ให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน<br>ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี<br>ประสิทธิภาพ                | 95.24          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัด OIT                                 | o11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ<br>สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                     | 100            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100<br>จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน<br>กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ<br>ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                            | o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                 | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | o13 E-Service                                                                                               | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                        | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                | ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ |                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| แบบวัด EIT                                                              | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 100            | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย |
|                                                                         | e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| แบบวัด OIT                                                              | o1 โครงสร้าง                                                                                 | 100            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                         | o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | o3 อำนาจหน้าที่                                                                              | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | o4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | o5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | o6 Q&A                                                                                       | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                   | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                 | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แบบวัด IIT                                                 | i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง<br>มากน้อยเพียงใด                          | 86.67          | บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการของอบต.หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
|                                                            | i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ<br>ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                     | 97.62          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                            | i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ<br>ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อย<br>เพียงใด | 88.10          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                   | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                   | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แบบวัด IIT                                                                 | i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | 97.62          | บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเห็นควรให้หน่วยงานจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน |
|                                                                            | i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด | 93.81          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                            | i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | 98.57          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แบบวัด OIT                                                                 | o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ                                                                                     | 100            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                            | o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ                                                                     | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                            | o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                            | o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                         | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                            | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                      | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล |                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัด HT                                                           | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ<br>สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ<br>ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                      | 97.14          | บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ<br>ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาดังนั้นหน่วยงานควรมีกิจกรรม<br>เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การ<br>แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชานอกจากนี้หน่วยงาน<br>ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ<br>ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |
|                                                                     | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ<br>สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ<br>ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด            | 97.14          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ<br>ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ<br>บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง<br>หรือไม่ | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัด OIT                                                          | o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดการพัสดุ                                                                     | 100            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100<br>จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และเน้นย้ำการมอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน<br>กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ<br>ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                       |
|                                                                     | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                            | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                                | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ                                                                                        | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                            | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                              | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                          | ระดับ<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แบบวัด IIT                                                            | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                 | 99.52          | <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงดังนั้นหน่วยงานต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li> <li>- การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</li> </ul> |
|                                                                       | i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 99.52          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                       | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 99.05          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แบบวัด OIT                                                            | o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                           | 100            | <p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                       | o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                       | o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                       | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                            | 100            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                              |     |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|  | ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100 |  |
|  | ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100 |  |
|  | ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100 |  |
|  | ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100 |  |
|  | ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |  |
|  | ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100 |  |
|  | ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100 |  |
|  | ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100 |  |
|  | ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100 |  |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                           | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                      | ทุกส่วนราชการ | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน<br>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                    | ทุกส่วนราชการ | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์                                                                                                                                              | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน | ทุกส่วนราชการ | เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                 | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                 | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบE-Service                                             |               |                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และE-Service | ทุกส่วนราชการ | 1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป<br>2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน<br>3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| 1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน | ทุกส่วนราชการ | 1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ<br>2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                | ผู้รับผิดชอบ          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | กองคลัง/<br>สำนักปลัด | 1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด<br>2. การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด<br>3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                            | ผู้รับผิดชอบ          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | กองคลัง/<br>สำนักปลัด | 1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)<br>2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง               |              |                                                                                                                                                                             |                                 |
| 2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด    | 1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงานประจำเดือน | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| 1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | สำนักปลัด    | 1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น<br>3. การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                        | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |              |                                                                                                                                                  |                                 |
| 1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร่องเรียน         | สำนักปลัด    | 1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร่องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |