



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลนาสี
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เด็กที่มีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เด็กที่มีอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เด็กที่มีอายุ ๔ ปีบริบูรณ์ เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เด็กที่มีอายุ ๕ ปีบริบูรณ์ เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- การรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๖.๔/ว.๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
 - ๓.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี (ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

๔. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี
(ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖. กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวประกอบด้วย ชุดพละ ผ้ากันเปื้อน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า แป้ง และชุดเครื่องนอน ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตตำบลนาสี หรืออายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ

ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิรัฐ พาไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี