



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ที่... นก ๗๕๗.๐๑/๒๕๖๕

วันที่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลคะแนนการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ณ จุดบริการ (ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

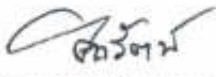
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินการตามหน้าที่ทุกประการ จึงเห็นสมควรทำการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ จุดบริการ (ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณต่อไป

โดยการประเมินครั้งนี้ ได้ประเมินจากผู้มารับบริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี และทำการวิเคราะห์ผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว โดยมีรายละเอียดการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินให้ทราบในช่องทางต่างๆต่อไป

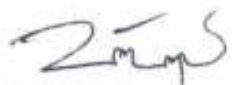
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศิริรัตน์ ภูมิวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางนัยดา จวงโส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางนัยดา จวงโส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ จุดบริการ
(ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ จุดบริการ
(ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ จุดบริการ (ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสี) ซึ่งผู้ประเมินได้เสนอผลการวิเคราะห์เป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๓ คน)

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๒	๔๑.๕๐
หญิง	๓๑	๕๘.๕๐
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงว่าผู้มารับบริการเป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๐

ตารางที่ ๒ แสดงอายุของผู้มารับบริการ

อายุของผู้มารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๗.๕๕
๒๑ - ๔๐ ปี	๒๒	๔๑.๕๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๑๖.๙๙
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑	๒๐.๗๖
๖ ปีขึ้นไป	๗	๑๓.๒๐
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงว่าผู้มารับบริการ มีอายุ ๒๑ - ๔๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๒๒ ราย คิด
เป็น ๔๑.๕๐ และรองลงมาได้แก่ อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๖

ตารางที่ ๓ แสดงงานที่ผู้มารับบริการมาติดต่อ

งานที่ผู้มารับบริการมาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านการจัดเก็บภาษี	๘	๑๕.๐๙
ขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑	๑.๘๗
จัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐.๐๐
เด็กแรกเกิด	๕	๙.๔๔
การลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๘	๑๕.๐๙
การลงทะเบียนผู้พิการ	๒	๓.๗๘
ขออนุญาตก่อสร้าง	๕	๙.๔๔
ขอหนังสือรับรอง	๐	๐.๐๐
ขอน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๐	๐.๐๐
ขอใช้บริการรถกู้ชีพ	๔	๗.๕๕
ร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่	๐	๐.๐๐
ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป	๐	๐.๐๐
ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า	๕	๙.๔๔
ขอตรวจคัดกรองโควิด	๕	๙.๔๔
ขอวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓	๕.๖๖
ขอรับการสนับสนุนต่างๆ	๐	๐.๐๐
ติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๗.๕๕
รถกระเช้าตัดกิ่งไม้	๒	๓.๗๘
ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ (เต็นท์/โต๊ะ/เก้าอี้)	๐	๐.๐๐
อื่นๆ ไปรกระบุ.....	๑	๑.๘๗
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงว่าผู้มารับบริการ ด้านการจัดเก็บภาษีและการลงทะเบียนผู้สูงอายุ มากที่สุด จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๙ และ การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด การขออนุญาตก่อสร้าง การขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ขอคัดกรองโควิด จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๔

ตารางที่ ๔ แสดงอาชีพของผู้มารับบริการมาติดต่อกับ

อาชีพของผู้มารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าของสถานประกอบการ	๑	๑.๘๗
ประชาชนทั่วไป	๓๗	๕๙.๘๒
หน่วยงานราชการ	๔	๗.๕๕
ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยฯ)	๖	๑๑.๓๒
ผู้รับจ้าง/ผู้ขายสินค้าให้ อบต.	๐	๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๒	๓.๗๘
ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๕.๖๖
อื่นๆ โปรดระบุ.....	๐	๐.๐๐
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงว่าผู้มารับบริการส่วนใหญ่เป็นประชาชนทั่วไป จำนวน ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๒ และ ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยฯ) จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒

ตารางที่ ๕ แสดงช่องทางที่ผู้รับบริการได้รับข่าวสารจาก อบต. (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ช่องทางที่ผู้ประเมินได้รับข่าวสารจาก อบต.	จำนวน	ร้อยละ
เว็บไซต์ของ อบต.	๑๒	๒๒.๖๔
เฟซบุ๊ก / เพจ อบต.	๑๕	๒๘.๓๑
เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน	๒๒	๔๑.๕๑
บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๓	๕.๖๖
กลุ่มไลน์ อบต.	๓	๕.๖๖
ช่องทางอื่นๆ โปรดระบุ.....	๙	๑๖.๙๘
รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงว่าผู้มารับบริการ ได้รับข่าวสารจาก อบต. ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๑ และ เฟซบุ๊ก/เพจ อบต. จำนวน ๑๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๑

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ อบต.

คำถาม	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เพจ ฯลฯ	๑๓	๒๔.๕๒	๔๐	๗๕.๔๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง	๑๐	๑๘.๘๖	๓๙	๗๓.๕๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓. สถานที่นั่งรอเพื่อติดต่อรับบริการมีเพียงพอ	๑๕	๒๘.๓๐	๓๘	๗๑.๖๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๔. ป้ายแนะนำการบริการมีความชัดเจน	๔๑	๗๗.๓๕	๑๒	๒๒.๖๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่ชัดเจน	๓๘	๗๑.๖๙	๑๕	๒๘.๓๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอธิบายข้อมูลได้ชัดเจน ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามได้	๔๐	๗๕.๔๗	๑๓	๒๔.๕๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด	๓๙	๗๓.๕๘	๑๔	๒๖.๔๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๘. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๓	๘๑.๕๖	๑๐	๑๘.๘๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๙. แบบฟอร์มการขอรับบริการมีความชัดเจน	๔๑	๗๗.๓๕	๑๒	๒๒.๖๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๐. เจ้าหน้าที่ช่วยจา กิริยา ในการให้บริการที่สุภาพต่อผู้มารับบริการ	๓๘	๗๑.๖๙	๑๕	๒๘.๓๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๑. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่	๑๓	๒๔.๕๒	๔๐	๗๕.๔๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไป	๓๙	๗๓.๕๘	๑๔	๒๖.๔๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๓. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ อบต. เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดโครงการต่างๆ ฯลฯ	๔๔	๘๓.๐๑	๙	๑๖.๙๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๔. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๔๐	๗๕.๔๗	๑๓	๒๔.๕๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๕. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการ	๔๓	๘๑.๕๖	๑๐	๑๘.๘๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ แสดงว่าผู้มารับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๓ เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ ข้อ เรียงลำดับได้ดังนี้

มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ลำดับที่ ๑ ได้แก่ ข้อ ๑๓ การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ อบต. เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดโครงการต่างๆ ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๑

ลำดับที่ ๒ ได้แก่ ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๓

ลำดับที่ ๓ ได้แก่ ข้อ ๔ ป้ายแนะนำการบริการมีความชัดเจน และข้อ ๙ แบบฟอร์มการขอรับบริการมีความชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๕

ลำดับที่ ๔ ได้แก่ ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอธิบายข้อมูลได้ชัดเจน ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามได้ และข้อ ๑๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๔๗

ลำดับที่ ๕ ได้แก่ ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และข้อ ๑๒ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๘

ลำดับที่ ๖ ได้แก่ ข้อ ๕ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่ชัดเจน และข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ใช้วาจา กิริยาในการให้บริการที่สุภาพต่อผู้มารับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๙

มีระดับความพึงพอใจมาก

ลำดับที่ ๑ ได้แก่ ข้อ ๑ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เพจ ฯลฯ และข้อ ๑๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๗

ลำดับที่ ๒ ได้แก่ ข้อ ๒ การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๘

ลำดับที่ ๓ ได้แก่ ข้อ ๓ สถานที่นั่งรอเพื่อติดต่อรับบริการมีเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๙

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบขณะรับบริการ จากการสำรวจในครั้งนี้ ไม่พบว่ามีผู้มารับบริการ แจ้งปัญหาขณะรับบริการแต่ประการใด

ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ จากการสำรวจในครั้งนี้ ไม่พบข้อเสนอแนะจากผู้มารับบริการแต่ประการใด

บทสรุป

เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการใช้ตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปิงปประมาณต่อไป ควรพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่อยู่ในระดับมาก ให้ขึ้นมาสู่ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อไป โดยการนำผลการสำรวจครั้งนี้แจ้งให้พนักงานทราบ เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริการ ให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในทุกๆประเด็นคำถาม

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ณ จุดบริการ
(ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

() ชาย

() หญิง

๒. อายุ

() ต่ำกว่า ๒๐ ปี

() ๒๑-๔๐ ปี

() ๔๑-๕๐ ปี

() ๕๑-๖๐ ปี

() ๖๑ ปี ขึ้นไป

๓. ท่านติดต่อเรื่องใด

() ด้านการจัดเก็บภาษี

() ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

() จัดซื้อจัดจ้าง

() เด็กแรกเกิด

() การลงทะเบียนผู้สูงอายุ

() การลงทะเบียนผู้พิการ

() ขออนุญาตก่อสร้าง

() ขออนุญาตรับรอง

() ขอน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค

() ขอใช้รถกู้ชีพ

() ร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่

() ร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไป

() ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า

() ขอตรวจคัดกรองโควิด

() ขอวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

() ขอรับการสนับสนุนต่างๆ

() ติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

() รถกระเช้าตัดแต่งต้นไม้

() ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์(เดิน/โต๊ะ/เก้าอี้)

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔. อาชีพของผู้มารับบริการ

() เจ้าของสถานประกอบการ

() ประชาชนทั่วไป

() หน่วยงานราชการ

() ผู้นำชุมชน(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วย)

() ผู้รับจ้าง/ผู้ขายสินค้าให้ อบต.

() นักเรียน/นักศึกษา

() ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ท่านได้รับข่าวสารของ อบต. จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() เว็บไซต์ อบต.

() เฟซบุ๊ก/เพจ

() เสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

() บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.

() กลุ่มไลน์ อบต.

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านพึงพอใจมากที่สุดเพียงข้อเดียว

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน รับทราบหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เพจ ฯลฯ				
๒.การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง				
๓.สถานที่นั่งรอเพื่อติดต่อรับบริการมีเพียงพอ				
๔.ป้ายแนะนำการบริการมีความชัดเจน				
๕.มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่ชัดเจน				
๖.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอธิบายข้อมูลได้ชัดเจน ผู้รับบริการ สามารถปฏิบัติตามได้				
๗.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด				
๘.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด				
๙.แบบฟอร์มการขอรับบริการมีความชัดเจน				
๑๐.เจ้าหน้าที่ใช้วาจา กิริยา ในการให้บริการที่สุภาพต่อผู้มา รับบริการ				
๑๑.ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่				
๑๒.ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไป				
๑๓.การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ อบต. เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดโครงการต่างๆ ฯลฯ				
๑๔.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ				
๑๕.ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการ				

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบขณะรับบริการ

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

๑.

๒.