

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๐ นาที/ราย

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** กองสวัสดิการสังคม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ๓ ม.๗ ต.นาสี อ.สวรรคคูหา จ.หนองบัวลำภู/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต ให้เป็นไปตาม) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้เจ้าของสุนัข-แมวที่จะขึ้นทะเบียนยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนสุนัข-แมวพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี	
๓)		เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว ถ่ายรูปสัตว์เลี้ยงที่ขึ้นทะเบียนด้านหน้าและด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน (รวม ๓ รูป)	๒๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี	
๔)		เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว จัดทำบัตรประจำตัวสัตว์ให้กับเจ้าของสุนัข-แมว	๒๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำประชาชนของเจ้าของบ้านกรณีเจ้าของสุนัข-แมวไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	

๒)	ใบรับรองที่ระบุ การผลิตวัคซีนโรค พิษสุนัขบ้ามาไม่ เกิน ๑ ปี มีการ ระบุหมายเลข การผลิตวัคซีน และลงชื่อสัตว แพทย์ผู้ฉีดพร้อม เลขที่ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ การสัตวแพทย์	-	๑	๑	ฉบับ	
๓)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน สุนัข-แมว	-	๑	๑	ฉบับ	
๔)	หนังสือรับรอง การผ่าตัดทำ หมันโดยสัตว แพทย์ผู้ประกอบ วิชาชีพการสัตว แพทย์ที่ได้รับ อนุญาต(ถ้ามี)	-	๑	๑	ฉบับ	
๕)	หนังสือมอบ อำนาจในกรณี เจ้าของสุนัข-แมว ไม่ได้มา ดำเนินการเอง	-	๑	๐	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีเรื้อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุ(เลขที่ ๓ หมู่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐
โทร ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔ โทรสาร ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-