



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ที่ ๒๐๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นางนิยดา จวงโส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)(รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำชับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นายศักดิ์ดา ภาชู ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ ภูมิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ โดยมี นางสาวชุตติกาญจน์ กันหา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน,นางสาวนวิรัตน์ พานคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา , นายวงษ์วัฒน์ ชาลีกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร, นางสาวสิริธัญญา ผาดำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล, นางสาวจิราพัชร นามเคน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว, นายจตุรภัทร บุตรีสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นางมะลิวัลย์ วิเป พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง แม่บ้าน, นายทองพูล ศรีสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน, นางแตงอ่อน ลำมะนา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง, นายสุรณัฐ รักษาภักดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์,นายอรรถพร กิ่งพา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ, นายสุธิพัฒน์ พลยามา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานกฎหมาย งานอำนวยความสะดวก งานยานพาหนะ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางศศิประภา จันทะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวชุตติกาญจน์ กันหา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

มอบหมายให้ จำเริญสมคิด จันทะวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสิริธัญญา ผาดำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล งานควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ จำเริญสมคิด จันทะวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ (รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอภิชาติ จันทสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, นายพีรวัฒน์ สีม่วง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง, นายวิเชียร ยงยุท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการ งานป้องกันสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย งานกู้ภัย และงานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

มอบหมายให้ นางนิยดา จวงโส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราพัชร นามเคน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว, เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายประพันธ์ ภูผัน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ โดยมีครูในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๑. นางสาวรสสุคนธ์ แนวบุตร ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๐
๒. นางวันลัย พุดเพระ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๑
๓. นางสาวจันทร์ชนพร ไททอง ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๒
๔. นางสาวฐิติรัตน์ ลุนละวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๓
๕. นางสาวสุสตา วรรณประเสริฐ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๔
๖. นางสุพรรณิ เจริญชนม์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๕
๗. นางสาวนงเยาว์ วาดวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๓๐๑๖๖๒๔๕๕๖

โดยมี นางสาวนวรรตน์ พานคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานงาน

จัดทำแผนการเรียนการสอนให้ศูนย์เด็กเล็ก และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่วนการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางเด่นนภา มณีโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒. นางสาวศศิพร อุดม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวสมสมัย กรมแสนพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางสาวจริยา ก้อนพิลา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ทำหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ อบต.จัดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่งในการบริหารกิจการ/การติดต่อ การตอบโต้หนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทน หรือทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

๒. กองคลัง

มอบหมายให้ นายศักดิ์ดา ภาชู ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล มีพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงินการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมเงิน ทั้งรายได้รายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน งบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ นางวรารณ ชาคำดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ (รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพัชิต ชะทุม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี และ นางสาววรรณช บุญนาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับเงินเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงิน และงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางสาวศิวรัตน์ ภูมิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ (รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) โดยมี นางสาววิศรา จำปีโชติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นายสมบัติ แก้วสิงหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ นายแมน ฤทธิ์เทพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้า และ ค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้ นางสาวศศิประภา จันทะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ (รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวเพลินจิต ศรีหาไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มอบหมายให้ นางสาวปติดา มณีนภัสสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายสิทธิพล สงนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายปิยะพงษ์ คำสิงห์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. นายธนากร บุญประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๓. นางสาวพิระพรรณ ป่านวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายเข้ม จันทะมณี ตำแหน่ง คนงาน
๒. นายสุวรรณ มหาพรหม ตำแหน่ง คนงาน
๓. นายอุทัย คำภูแก้ว ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ การขอตั้งงบประมาณประจำปี การของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง การกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายสิทธิพล สงนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายปิยะพงษ์ คำสิงห์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. นายธนากร บุญประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๓. นางสาวพีระพรรณ ป่านวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายเข้ม จันทะมณี ตำแหน่ง คนงาน

๒. นายสุวรรณ มหาพรหม ตำแหน่ง คนงาน

๓. นายอุทัย คำภูแก้ว ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณาราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายสิทธิพล สงนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายปิยะพงษ์ คำสิงห์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. นายธนากร บุญประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๓. นางสาวพีระพรรณ ป่านวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายเข้ม จันทะมณี ตำแหน่ง คนงาน

๒. นายสุวรรณ มหาพรหม ตำแหน่ง คนงาน

๓. นายอุทัย คำภูแก้ว ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณาราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสวัสดิการสังคมฯ

๑. นางสาวปติดา มณีนภัสสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีนางวรารักษ์ ชาติคำดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบ โดยมีนางสาวพัชนี ผาสีดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันชนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น ความเจริญด้านอื่น ๆ และรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภค พร้อมติดตามผลแล้วรายงานให้ทราบ และแจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วย

- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนา บทบาทและสตรีงานสนับสนุนกิจการของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ
- งานโครงการสายใยแม่และลูก
- งานพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานแจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
- งานเพื่อการพัฒนาเด็กแรกเกิด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางวราภรณ์ ขาคำดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ (รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานสาธารณสุข) โดยมีนางสาวพชนี ผาสีดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่อง เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น ความเจริญด้านอื่น ๆ และรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภค พร้อมติดตามผลแล้วรายงานให้ทราบ และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิเชียร พุดเพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี