



คู่มืออาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



คำนำ

โดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้ดำเนินการโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่สนใจจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการในโครงการนี้ไม่มากนัก

คณะผู้จัดทำ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สารบัญ

- คำตอบแทน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- แนวทางการจัดอบรมหลักสูตร
- การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีสิทธิ ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(1 ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน โดยอาสาสมัครฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

(2 อาสาสมัครฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือที่ อบท. จัดให้มีการอบรมโดยอนุมัติใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท

ความคาดหวัง

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจะเป็นผู้ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุในพื้นที่และชุมชนที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงให้ได้บริการด้านสาธารณสุขในทุกด้าน ตอบรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aging Society) ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน

แนวทางการจัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยอาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖
กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มี
ภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้
ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรม ให้ความรู้
เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์
ในการฝึกอบรม ดังนี้

วัตถุประสงค์	หลักสูตร	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	การดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณี การจัด การ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก
เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนัก บริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติ	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณี การจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นของตน

แนวทางการจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่าย

การจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรมแห่งเดียว

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตร ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวง
สาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคคลในท้องถิ่นของตน และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งรับผิดชอบ

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตาม ต่อมรณามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการฝึกอบรม

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคล ภายนอกให้แต่ละแห่งเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันในลักษณะฝึกอบรมบุคคลภายนอก

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็น นักบริหารท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม เรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการ

(๑) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้กำหนดว่าหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตร ต่อมรณามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคล ภายนอก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกัน

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็น นักบริหารท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่ง บุคคลไป เข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียก เก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือ ข้อ ๒๘ (๒) กรณีจัด ร่วมกับหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/วท๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/ว๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/ว๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dla.go.th หรือ <https://qr.go.page.link/Xm๙P๗> หรือ QR CODE หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ธรรม เกียรติธรรม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการเบิกค่าใช้จ่าย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

“อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

“การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลที่บ้านและชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัด ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล

ข้อ ๔ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ อัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทน ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงมหาดไทยอาจหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยก็ได้

ข้อ ๕ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

สำหรับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๔ โดยให้ตั้ง บประมาณในหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม และความจำเป็นด้วย

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรม ให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้ เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยที่ข้อ ๓ บัญญัตินิยามคำว่า “อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และข้อ ๔ บัญญัติให้ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแล้ว จึงได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และ

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๕๐๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๖ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และสามารถส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีทักษะและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดแนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ

/ที่มีภาวะพึ่งพิง...

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน สุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

**แนวทางการจัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการอบรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

๒. หลักสูตรที่ใช้ในการอบรม

๒.๑ การอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

๒.๒ การอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ กรณีการอบรมบุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓.๒ กรณีการอบรมเพิ่มเติมบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นแล้วตามข้อ ๒.๒ ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของตน

๔. แนวทางการจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรมแห่งเดียว

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคคลในท้องถิ่นของตน และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

ที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หรือหน่วยงานภายในกองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผ่านทางลิงค์ <https://qr.go.page.link/ktJbx> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน สุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งรับผิดชอบ

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการฝึกอบรม

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันใน (๒)

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๔.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้กำหนดว่าหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันใน (๑)

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือ ข้อ ๒๘ (๒) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๕๒๕๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ ภายใต้แผนงานดังกล่าว โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ ๒. การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยแจ้งและชักชวนความเข้าใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://qr.go.page.link/RZvdc> หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

๒. จัดทำแผนฝึกอบรมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ นก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๑๗๒



ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ถนนหนองบัวลำภู - เลยนก ๓๙๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฮี
เลขที่รับ ๑๕๒
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฮี
เลขที่รับ ๑๕๐
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ด่วนที่สุด ที่ นก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๗๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ด่วนที่สุด ที่ นก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๔๕๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูได้ดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และแจ้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพิ่มเติม นั้น

จังหวัดหนองบัวลำภู พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การเรียกคืนเงินค่าปรับ การส่งคืนเงินค่าใช้จ่าย และการรายงานผลการเบิกจ่ายถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้อำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน ทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้รวมถึงระยะเวลาการเดินทางและพักรับประทานอาหารตามความจำเป็นและเหมาะสมของพื้นที่

๒. การเรียกคืนเงินค่าปรับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหากเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมที่จังหวัดกำหนด แต่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จากการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามโครงการดังกล่าว ต่อคน โดยไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๒ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดเมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้ว ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หรือยื่นหนังสือขอลาออก หรือคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเห็นว่า อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกคืนเงินค่าปรับจากอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าวของจังหวัด โดยไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งนี้ ให้ประสานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

นางสาวปณิดา มณีนิลภัตสร

(นางนิยดา จวงใจ)

/อาสา...

(นางสาวศิวรัตน์ ภูมิวงศ์)

รองผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๑๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๔๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายของโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานค่าใช้จ่ายและเงินเหลือจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณให้จังหวัดเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวให้ทราบ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การเรียกคืนเงินค่าปรับ การส่งคืนเงินค่าใช้จ่าย และการรายงานผลการเบิกจ่ายถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ระยะเวลากการปฏิบัติหน้าที่

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน ทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้รวมถึงระยะเวลาการเดินทางและพักรับประทานอาหารตามความจำเป็นและเหมาะสมของพื้นที่

๒. การเรียกคืนเงินค่าปรับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหากเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมที่จังหวัดกำหนด แต่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้จังหวัดพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่จังหวัดเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จากการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามโครงการดังกล่าว ต่อคน โดยไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๒ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดเมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้ว ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หรือยื่นหนังสือขอลาออกหรือคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเห็นว่า อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกคืนเงินค่าปรับจากอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าวของจังหวัด โดยไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งนี้ ให้ประสานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

/กับจังหวัด...

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

รายการ	การบันทึกบัญชี
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อัตราคนละ 9,500 บาท	1. การขอเบิกเงิน "เพื่อจ่ายให้ยืม" ให้ใช้ ทช.02 (37XXXXXXXXXX) เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนองงบประมาณ (1102010102) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)
	2. บันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืม
	2.1 รับใบสำคัญจากลูกหนี้เงินยืม ให้เลือก บข.01 ประเภท JV จะได้เลขที่เอกสารจากระบบ ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXX เดบิต ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการฯ (5107010113) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนองงบประมาณ (1102010102)
	2.2 รับคืนเป็นเงินสดสำหรับเงินเหลือจ่าย ให้เลือก บข.01 ประเภทเอกสาร BD เดบิต เงินสดในมือ-ของส่วนราชการ (1101010101) เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)
	2.3 การนำส่งเงินและการบันทึกการนำส่งเงิน โดยให้ใช้ ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) เลือกเป็น "เงินฝากคลัง" และเลือก แบบ นส.02-2 ประเภทการนำส่ง R0 (ศูนย์) เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินสดในมือ-ของส่วนราชการ (1101010101)
	2.4 การบันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืมและเบิกเงินส่งคืน รอนำส่ง ก่อนบันทึกการต้องตรวจสอบว่า ได้มีการนำส่งเงินและ บันทึกการนำส่งเงินให้ถูกต้องตรงกันระบบจะกระทบยอดรายการ นำส่งเงินแล้วจึงจะบันทึกการล้างเบิกเงินรอนำส่งเข้าระบบได้ โดยให้ใช้ บข.01 ประเภทเอกสาร BT เพื่อคืนเงินกู้เข้าระบบ GFMS เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนองงบประมาณ (1102010102)
2. กรณีนักบริบาลลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป	1. เมื่อนักบริบาลนำเงินมาคืนให้ออกใบเสร็จรับเงิน ณ วันที่รับเงินคืน และบันทึกการในระบบ GFMS เป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้ บข.01 ประเภทเอกสาร BD โดยให้อ้างอิงเป็นเลขที่เอกสารที่ได้ในขั้นตอน บันทึกการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม ตามข้อ 1 ขึ้นต้นด้วย 37XX เช่น 213700000123003 เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)
	2. การนำส่งเงินและการบันทึกการนำส่งเงิน โดยให้ใช้ ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) เลือกเป็น "เงินฝากคลัง" และเลือก แบบ นส.02-2 ประเภทการนำส่ง R0 (ศูนย์) เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินสดในมือ-ของส่วนราชการ (1101010101)

รายการ	การบันทึกบัญชี
3. กรณีคืนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้เป็นรายเดือน (ต่อ)	3. การบันทึกรายการล้างบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ก่อนบันทึก รายการต้องตรวจสอบว่า ได้มีการนำส่งเงินและบันทึกรายการนำส่ง เงินให้ถูกต้องตรงกัน ระบบจึงจะกระทบยอดรายการนำส่งเงิน จึงจะบันทึกการล้างบัญชีเบิกเงินรอนำส่งเข้าระบบได้ โดยให้ใช้ บข.01 ประเภทเอกสาร BT เพื่อคืนเงินกู้เข้าระบบ GFMS เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) เครดิต ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการฯ (5107010113)

หนังสือสั่งการประกอบการอ้างอิง :

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online
(หัวข้อ รายการขอเบิกเงินสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 358 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2554
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกเงินส่งคืนผ่าน GFMS Web Online
(บทที่ 5 การบันทึกการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง พ.ศ. 2555)
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 128 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืมผ่านระบบ GFMS Web Online
(บทที่ 6 การบันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืม : กรณีเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555)

ข้อชี้แจงแบบรายงานค่าใช้จ่ายของโครงการอาสาสมัครบริการที่มือง

หมายเหตุ : (1) จำนวนงบประมาณทั้งโครงการ (รวม 2 กิจกรรม)

(2) จำนวนอาสาสมัครบริการที่มืองตามเป้าหมายของโครงการ

(3) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเฉพาะโครงการฝึกอบรม

(4) จำนวนอาสาสมัครบริการที่มืองที่จังหวัดที่ฝึกอบรม

(5) จำนวนค่าใช้จ่ายที่จังหวัดเบิกจ่ายจริงในการฝึกอบรมให้แก่อาสาสมัครบริการที่มือง

(6) จำนวนเงินที่เบิกจากบัญชีเพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมแล้วมีเงินเหลือจ่ายหรือไม่

(7) จำนวนอาสาสมัครบริการที่มืองที่ลาออก หรือไม่ผ่านการฝึกอบรม

(8) จำนวนเงินค่าปรับจากอาสาสมัครบริการที่มืองที่จังหวัดได้คืนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(9) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเฉพาะค่าตอบแทนอาสาสมัครบริการที่มืองทั้งโครงการ (รวม 12 เดือน)

(10) จำนวนอาสาสมัครบริการที่มืองที่ปฏิบัติงานของเดือน

(11) จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายจริงให้อาสาสมัครบริการที่มืองของเดือน

(12) จำนวนเงินที่เบิกจากบัญชีเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริการที่มืองแล้วมีเงินเหลือจ่ายหรือไม่

(13) จำนวนอาสาสมัครบริการที่มืองที่ลาออกของเดือน

(14) จำนวนเงินค่าปรับที่เรียกคืนจากอาสาสมัครบริการที่มืองที่จังหวัดได้คืนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(15) งบประมาณที่รับผิดชอบค่าฝึกอบรม 100,000 บาท หักค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายและประสงค์จะส่งคืนเงิน 50,000 บาท

(16) งบประมาณที่รับผิดชอบค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อเดือน (2 คน) หักค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อคน (1 คน) ต่อเดือน

คงเหลืองบประมาณที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายและประสงค์จะส่งคืนเงิน 5,000