



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบล ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงาน
ประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ กำหนดวันเวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑.) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๐๐๑	นางศศิประภา จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบต.นาสี อ.สุวรรณคูหา จ.หนองบัวลำภู

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๐๐๑	นางวรารภรณ์ ชาติคำดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อบต.นาสี อ.สุวรรณคูหา จ.หนองบัวลำภู

๒.) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองบัวลำภู ในวันและเวลา ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๓.) หลักสูตร...

๓.) หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๓.๑) วิธีการสอบคัดเลือกฯ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงาน ด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)

๓.๑.๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ)

๓.๑.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓.๒) หลักสูตรสอบคัดเลือกฯ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๕.) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๖.) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙.) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๐.) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๓.) ประกาศและคำสั่ง คสช. ที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๔.) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ของประเทศไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ๑.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)
- ๔.) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๕.) ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ๗.) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
- ๘.) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๙.) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ในปัจจุบัน
- ๑๐.) ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๑.) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- ๑.) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓.) ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาสตรี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘)
- ๔.) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙)
- ๕.) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.) ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ๗.) ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วมข้อมูลชุมชนวิธีและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น
- ๘.) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในใบสมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากความประพฤติ ความรับผิดชอบหน้าที่ ความอดสาหัส ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความละเอียดถี่ถ้วนและความรอบคอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา และอื่น ๆ โดยวิธีสัมภาษณ์

๔.) เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาด้วยแล้วแต่คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในคราวเดียวกันหรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๕.) การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับแขนยาว (ไม่ต้องสวมหมวก) และให้นำบัตรประจำตัวสอบพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๖.) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๖.๑) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๖.๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๓) ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบเอง ได้แก่ ปากกาเงิน และยางลบ เป็นต้น

๖.๔) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๖.๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๖.๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๖.๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖.๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๖.๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๖.๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๖.๑๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๖.๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจดูให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๖.๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๖.๑๔) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๖.๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

/๖.๑๖) ต้องเชื่อฟัง...

๖.๑๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

๗.) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายวิเชียร พุดเพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี