



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ที่ นก ๗๕๗.๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของ อบต.นาสี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นกระบวนการวัดคุณภาพของบริการรวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งการสำรวจดังกล่าว เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการสำรวจ และสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการหาแนวทาง ปรับปรุง แก้ไขพัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน มีประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มาใช้บริการต่าง ๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จำนวน ๕๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ ภูมิวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(ลงชื่อ)

(นางนียดา จวงโส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร พุดเพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

สำรวจและรวบรวมโดย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นกระบวนการวัดคุณภาพของบริการรวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งการสำรวจดังกล่าว โดยเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการสำรวจ และสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการหาแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดต้องขอขอบคุณประชาชน ผู้มารับบริการที่ให้ความร่วมมือ และเสียสละเวลาในการทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

ความเป็นมาของการสำรวจความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆ อีกมากมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก และการให้บริการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของประชาชน
- นำผลสรุปไปเป็นแนวทางการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการบริการต่อไป

กลุ่มประชาชนที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชาชนตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ การศึกษา และอาชีพ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีผู้กรอกแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ตัวแปร	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ	๕๐	๑๐๐
- ชาย	๒๑	๔๒.๐๐
- หญิง	๒๙	๕๘.๐๐
๒. อายุ	๕๐	๑๐๐
- ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๑	๒.๐๐
- ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี	๑๗	๓๔.๐๐
- ระหว่าง ๓๕ - ๔๙ ปี	๑๔	๒๘.๐๐
- มากกว่า ๕๐ ปี	๑๘	๓๖.๐๐
๓. การศึกษา	๕๐	๑๐๐
- ประถมศึกษา	๑๖	๓๒.๐๐
- มัธยมศึกษา	๑๐	๒๐.๐๐
- ปวช./ปวส.	๑๓	๒๖.๐๐
- อนุปริญญา	๑	๒.๐๐
- ปริญญาตรี	๑๑	๒๒.๐๐
- สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
- อื่นๆ	-	-
๔. อาชีพ	๕๐	๑๐๐
- เกษตรกร	๑๕	๓๐.๐๐
- ลูกจ้าง	๑๔	๒๘.๐๐
- รับราชการ	๓	๖.๐๐
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๕	๑๐.๐๐
- อื่นๆ	๑๒	๒๔.๐๐

จากตารางข้างต้นพบว่า

๑. เพศ ผลการวิเคราะห์พบว่า

ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยพบเพศหญิงมีจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘ และเพศชายมีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒

๒. อายุ ผลการวิเคราะห์พบว่า

- อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	มีจำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒
- อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี	มีจำนวน ๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๔
- อายุระหว่าง ๓๕ - ๔๙ ปี	มีจำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘
- อายุมากกว่า ๕๐ ปี	มีจำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๓. การศึกษา ผลการวิเคราะห์พบว่า

- ประถมศึกษา	มีจำนวน ๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๒
- มัธยมศึกษา	มีจำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐
- ปวช./ปวส.	มีจำนวน ๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๔
- อนุปริญญา	มีจำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒
- ปริญญาตรี	มีจำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒

๔. อาชีพ ผลการวิเคราะห์พบว่า

- เกษตรกร	มีจำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๐
- ลูกจ้าง	มีจำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘
- รับราชการ	มีจำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว	มีจำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐
- ประกอบอาชีพอื่นๆ	มีจำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						๔.๕๖	๙๑.๒๐
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๓๒	๑๘				๔.๖๔	๙๒.๘๐
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๒๗	๒๒	๑			๔.๕๒	๙๐.๔๐
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๒๗	๒๒	๑			๔.๕๒	๙๐.๔๐
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ	๒๙	๒๐	๑			๔.๕๖	๙๑.๒๐
๑.๕ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๓๐	๒๐				๔.๖๐	๙๒.๐๐
๑.๖ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๓๒	๑๔	๔			๔.๕๖	๙๑.๒๐
๒.ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ						๔.๕๘	๙๑.๖๐
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม / อธิบายดี)	๓๑	๑๘	๑			๔.๖๐	๙๒.๐๐

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	๓๑	๑๖	๓			๔.๕๖	๙๑.๒๐
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๓๒	๑๘				๔.๖๔	๙๒.๘๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	๒๙	๑๙	๒			๔.๕๔	๙๐.๘๐
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๘	๒๑	๑			๔.๕๔	๙๐.๘๐
๒.๖ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๓๐	๒๐				๔.๖๐	๙๒.๐๐
๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๔.๖๕	๙๓.๐๐
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๓๕	๑๕				๔.๗๐	๙๔.๐๐
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ	๓๓	๑๗				๔.๖๖	๙๓.๒๐
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๒๙	๒๑				๔.๕๘	๙๑.๖๐
๓.๔ “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	๓๐	๒๐				๔.๖๐	๙๒.๐๐
๓.๕ “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	๒๘	๒๒				๔.๕๖	๙๑.๒๐
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	๓๓	๑๗				๔.๖๖	๙๓.๒๐
๓.๗ มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	๓๖	๑๔				๔.๗๒	๙๔.๔๐
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๓๗	๑๓				๔.๗๔	๙๔.๘๐
๔.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ						๔.๗๐	๙๔.๐๐
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	๓๖	๑๔				๔.๗๒	๙๔.๔๐
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	๓๓	๑๗				๔.๖๖	๙๓.๒๐
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๓๗	๑๓				๔.๗๔	๙๔.๘๐
ผลรวมคะแนนความพึงพอใจ						๔.๖๒	๙๒.๔๐

จากตารางความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยผลการประเมินระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

หัวข้อที่ ๑.ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐

หัวข้อที่ ๒.ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐

หัวข้อที่ ๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

หัวข้อที่ ๔.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

หมายเหตุ

ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
คะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ร้อยละความพึงพอใจ

ร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ร้อยละ	๗๑ - ๙๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
ร้อยละ	๕๑ - ๗๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ร้อยละ	๓๑ - ๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
ร้อยละ	๒๑ - ๓๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ภาคผนวก

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับบริการ

- ๑.เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๒.อายุ ☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☐ ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี ☐ ระหว่าง ๓๖ - ๔๔ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓.การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช./ปวส. ☐ อนุปริญญา
- ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ
- ๔.อาชีพ ☐ เกษตรกร ☐ ลูกจ้าง ☐ รับราชการ ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. ด้านขบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ				
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว				
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ				
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ				
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ				
๑.๕ ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน				
๑.๖ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ				
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ				
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม / อธิบายดี)				
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)				
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี				
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ				
๒.๖ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ				
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ				
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม				
๓.๔ “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ				
๓.๕ “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ				
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อ ใช้บริการ				
๓.๗ มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย				
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้				
๔. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ				
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ				
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์				
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ