



รายงานการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี  
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้การรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนมกราคมและภากยในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น ทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสี จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแนวทางและวิธีการติดตามที่ได้กำหนดไว้ และได้นำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๕
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และยุทธศาสตร์ อบต.นาสี	๖-๗
บทที่ ๓ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	๘-๑๕
บทที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค	๑๖

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แยกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทคโนโลยี พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อีน ๆ ลักษณะ) สามารถกำกับดูแลทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี ตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ใน การไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบทดึงก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขมารอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึ่งพาในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องหันรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขมารอบคอบพยายามลดด้อยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดด้อยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่น เพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกดันหนับเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศักยภาพห่วงดำเนินการตามโครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพาะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บูริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลคลาสีหรือ สังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระบุเบื้องต้นว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใต้ ลักษณะที่ดีที่สุด ด้วยวิธีการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งกล่าวและต้องบันทึกไว้ในเอกสาร ให้เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ได้รับการยืนยันโดยผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมการประชุม แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนมิถุนายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภากท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประธานท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำสี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นห้าปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห่วงเวลา ที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำสี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัดถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัดถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (สิ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้ แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงเป็นผู้รับผิดชอบ โครงเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผล ไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัดถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัดถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัดถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่ จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัดถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่เชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัดถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพารณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หน่วย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของที่นี่ท่องค์กรบริหาร ส่วนตำบลน้ำสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสังการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สังการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชา ก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

### ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิเคราะห์ปัญหาต่อไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สิ่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สิ่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แท่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรบริหารส่วน ตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี

---

## บทที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

#### วิสัยทัศน์ (vision)

“ชุมชนแห่งความสุข วิธีชีวิตพอเพียง”

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมาย ปราบဏานาคหัวหงส์ที่จะเกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นองค์กรบริหาร ส่วนตำบลขนาดกลาง ที่มีประชากรอยู่กันอย่างสงบสุข เป็นชุมชนเก่าแก่และมีความสามัคคี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

#### พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างเสริมด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. สร้างเสริมด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. สร้างเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. สร้างเสริมพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
๖. สร้างเสริมการพัฒนาด้านคนและสังคม
๗. สร้างเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวและกีฬา

#### เป้าประสงค์ (Purpose)

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในตำบลนาสี
๒. เพื่อพัฒนาให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน และปลอดภัย
๓. เพื่อนำรักษาและส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อก่อตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
๕. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมีสังคมที่ดี
๖. เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๗. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนอุ่นไอ้กันอย่างเป็นสุขภาพ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาใต้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น		
<b>๑.๑ แผนงานการเกษตร</b>									
๑.๑.๑ โครงการปลูกอ่อน根茎	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ	-	-	✓	ประชาราชบัลลังค์ความรักภารกิจ
๑.๑.๒ ประชาอ่อนเชิงเกษตรกรรม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									อาชีวศึกษาแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๑.๑.๓ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียน ศูนย์รวมศูนย์ฯพัฒนา อบต.นาใต้	๑๐,๐๐๐	-	๘,๘๐๐	๑,๑๐๐	ดำเนินการ	-	-	✓	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การดำเนินธุรกิจ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง อบต.นาใต้
<b>๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน</b>									
๑.๒.๑ โครงการน้ำดื่มน้ำสด	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	กagencyสังกัดการ สังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ดีเดือน๑๐๗ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริม กลุ่มอาชีพจังหวัด (หมู่ว่าจางเตี้ย, พลาสติก)	๑๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐	กกองสหกิจการ สังคม	-	-	✓	เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้ กับประชาชน	
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษา อาชีพสหกรณ์ตามด้านอาชีวศึกษาที่ เหมาะสม (ภาคใต้)	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	กกองสหกิจการ สังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ดีเดือน๑๐๗ จึง ไม่สามารถดำเนินโครงการได้	

ฯ អគតាសាធារ័យ និង ការរៀបចំនាមពីរសង្គម ដើម្បីបង្កើតរឹងរាល់ និង ការរៀបចំប្រជាជាតិ

9

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อิฐมูนตี้	โอนเพิ่ม/ถอน คงเหลือ	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุที่ ห้ามใช้งาน	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๓.๗ ก่อสร้างบ้านเชิงพาณิชย์เสริม เพิ่มกำลังมากขึ้น ที่ดิน จำนวน ๑ ไร่ จุดที่ ๑ บ้านนายกิตติพงษ์ - บ้านนายบุญลือส บุตรที่ ๒ จำนวนยกครัวอีบ้าน นาคีนีรีปร้า-บ้านนาปี้ฯ	๖๕๗,๐๐๐	-	๖๕๗,๐๐๐	๐	ก่อสร้าง	-	-	-	ประมาณได้รับความสัมภាយและ ปล่อยกีบ ในการสัญญาไว้ใน นามบุญลือส	
๒.๓.๘ ก่อสร้างบ้านเชิงพาณิชย์เสริม เพิ่มกำลังในหมู่บ้าน บ้านหัวยัน พื้นที่ ๑๔ สถาบันพัฒนาคน พัฒนา หมู่ ๑๔ สถาบันพัฒนาคน นักศึกษา	๖๖๐,๐๐๐	-๖๖๐,๐๐๐	-	๐	ก่อสร้าง	✓	-	-	(โอนแล้ว) เนื่องจากไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๒.๓.๙ ก่อสร้างบ้านเชิงพาณิชย์เสริม เพิ่มกำลังในหมู่บ้าน บ้านหัวยัน พื้นที่ ๑๔ สถาบันพัฒนาคน พัฒนา-ชุมชนร่วมเรียนเพื่ออาชีวะ	+๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	✓	ประมาณเดินทางสัมภាយแล้ว ดำเนินผลิตภัย			
๒.๓.๑๐ ก่อสร้างบ้านเชิงพาณิชย์ เสริมเพิ่มกำลังในหมู่บ้าน สายบ้าน บ้านบุญ หมู่ ๑๐ ซอยโรงเรือนท่า	๖๕๐,๐๐๐	-๖๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐	ก่อสร้าง	✓	ประมาณเดินทางสัมภាយแล้ว ดำเนินผลิตภัย			
๒.๓.๑๑ โครงการซ่อมแซมท่อที่พ่อ แม่ค้ำ สายบ้านช้าบ้านบุญ หมู่ ที่ ๑๐	๖๕๐,๐๐๐	-๖๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐	ก่อสร้าง	✓	ประมาณเดินทางสัมภាយแล้ว ดำเนินผลิตภัย			
๒.๓.๑๒ ก่อสร้างบ้านเชิงพาณิชย์ เสริมเพิ่มกำลัง บ้านตระหง่าน หมู่ที่ ๖ สายบ้านโนนราก	๖๕๐,๐๐๐	-๖๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐	ก่อสร้าง	-	-	-	โอนแล้ว เนื่องจากไม่สามารถ ดำเนินการได้	

โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอน เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ ห่วงโซ่อุปทานที่	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ไม่ได้	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงาน		
๒.๓.๗๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านตองยาง หมู่ที่ ๖ ซอยพหลโยธิน ๑	+๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประเมินได้รับความสอดคล้องและปลดภัย ในการรับบุจไร่มา
๒.๓.๘๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านตองยางพื้นที่ ๑๙ - บ้านหนองบึง	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย ในการรับบุจไร่มา
๒.๓.๙๙ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียพื้นที่บ้านตองยางหมู่ที่ ๕ จานบ้านสังกรานต์ - บ้านหนองบึง	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย ในการรับบุจไร่มา
๒.๔.๑๖ วางท่อระบายน้ำท่อ PVC พอกผิวน้ำในหมู่บ้าน บ้านศรีวีล หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านน้ำขึ้นด้วยทางออกไปบ้านมาก	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย ในการรับบุจไร่มา
<b>๒.๕ แผนงานและตามชน</b>									
๒.๕.๑ ซ่อมแซมเครื่องฟันกรดฯ ภายนอกบ้าน บ้านตองยางหมู่ ๕	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย การสูญเสียทรัพย์สินไม่ได้
๒.๕.๒ ซ่อมแซมเครื่องฟันกรดฯ ภายนอกบ้าน บ้านตองยางหมู่ ๖	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย การสูญเสียทรัพย์สินไม่ได้
๒.๕.๓ ซ่อมแซมเครื่องฟันกรดฯ ภายนอกบ้าน บ้านตองยางหมู่ ๗	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย การสูญเสียทรัพย์สินไม่ได้
๒.๕.๔ ซ่อมแซมเครื่องฟันกรดฯ ภายนอกบ้าน บ้านตองยางหมู่ ๘	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย การสูญเสียทรัพย์สินไม่ได้
๒.๕.๕ ซ่อมแซมเครื่องฟันกรดฯ ภายนอกบ้าน บ้านตองยางหมู่ ๙	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง	-	-	-	✓	ประชาคมได้รับความสอดคล้องและปลดภัย การสูญเสียทรัพย์สินไม่ได้

โครงการ&กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอน เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ถูกหัก	ได้บันกราย เบี้ยน้ำ		
๒.๒.๔ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างซอย นาบตาหมู่บ้าน ๘ จุดบ้านมา๊ด หมู่ ๑๙	๕๕,๐๐๐	-๔๗,๐๐๐	-	-	กอยขา	✓	-	-	(โอนแล้ว) เนื่องจากไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้
๒.๒.๕ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างซอย นาบตาหมู่บ้าน ๙ จุดบ้านมา๊ด หมู่ ๑๙	-	+๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	กอยขา	-	-	✓	

**บัญชีรายรับ-จ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หักภาษี หักอาลีก้อน	จำนวนเงินที่ ได้รับ ใช้จ่าย	สถานะการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ถูกหัก	ได้บันกราย เบี้ยน้ำ		
<b>๓.๑ แผนงานการเงินฯ</b>									
๓.๑.๑ โครงการรักษ์แม่วรากษาฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	แผนงานฯจะรอต้นที่ได้รับสิ่งของ และเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้
๓.๑.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ชั้นเนื้อเยื่าจากพืชต้นไม้ต้นใหญ่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีพืชที่ได้รับปัจจัยและมีปริมาณ ต้นไม้ที่เหมาะสม
<b>๓.๒ แผนงานเดือนละ</b>									
๓.๒.๑ โครงการรักษ์แม่วรากษาฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	บริษัทฯจะตรวจสอบ ทุกเดือนสองอาทิต น้ำทุก

-๑๖-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ เบิกเล็ต	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						น้ำดี ภายนอก	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงปูชนียสถาน ฝั่งล่างชัย บุศบุรย์ บปส.น้ำดี	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๕๐๐	๗๖,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	-	✓ มีงบสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง น้อย	
๓.๒.๓ โครงการยับยั้งการบ้าบัดด้า เสียไปครัวเรือน	๑๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	-	✓ ประชุมนิคมรั้วถนนนำไปบัดด้า น้ำเสียครัวเรือนได้	

#### ข้อรकยาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีด ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หัวผิดชอบ	ต้นทุนงาน	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม้ดี	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
<b>๔.๑ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและน้ำหน้าการ</b>										
๔.๑.๑ โครงการเชิงรุกตามบุญ ประเพณีชาวสีหนู บ้านหนองกร่าง หลังพ่อพระเจ้าบรมราชากิริยา	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	-	✓ ประเมินไปร่วมกิจกรรมบุญ ประเพณีชาวสีหนูฯ เป็นจำนวนมาก	
๔.๑.๒ โครงการจานลึกการศึกษา ตามเดิมพวนเครื่องหมายชาชีวหัต ทบทวนบ้านสีหนู	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ความตึงตัว จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ตามกำหนด	
๔.๑.๓ โครงการจุดหมู่บ้าน วัฒนธรรมตามศาสนา	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	-	ประชุมได้จัดการรวมและ สืบสาน ประเพณีของบ้านไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการป้ามือจังและสังคมที่ดี

一九四

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ	
	จำนวน	โภคเพิ่ม/ โภคลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รับผิดชอบ	สำเร็จงาน	อย่างกว้าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ไม่ได้	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	เสร็จสิ้น	
<b>๕.๓ แผนงานวิชาการตามสูงบัญชี</b>													
๕.๓.๑ โครงการจัดงานวัน อาพฯ.	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	-	✓	งบฯ.เข้าวันกิจกรรมและเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่			
๕.๓.๒ โครงการฝึกอบรมบุรุษชาหาน รู้ทันสารคดีและารช้อมแผนسا รัฐบาล	๒๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	-	เป็นอิจฉาสถานการณ์โทรศัพท์ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้			
๕.๓.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศูนย์เหตุความเหตุกลางบ้าน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	การเดินทางไปให้คำปรึกษา เหตุการณ์ในบ้าน				
๕.๓.๔ โครงการรณรงค์และป้องกัน ยาเสพติดเหตุความเหตุกลางบ้าน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	การเดินทางไปให้คำปรึกษา เหตุการณ์ในบ้าน				
๕.๓.๕ แผนงานครึ่งความบันยันช่วงฤดูหนาว	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	-	การเดินทางไปให้คำปรึกษา เหตุการณ์ในบ้าน				
<b>๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร</b>													
๕.๔.๑ โครงการประกวดตามหน่วยบัญชี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงรับไม่สำน้ำรัวเดินบินโครงการได้				
๕.๔.๒ โครงการฝึกอบรมฐาน ทักษะผู้นำตามแนวทางบ้าน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงรับไม่สำน้ำรัวเดินบินโครงการได้				
๕.๔.๓ โครงการฝึกอบรมฐาน ทักษะผู้นำตามฐานบ้าน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงรับไม่สำน้ำรัวเดินบินโครงการได้				

**บุคลากรที่ ๖ ดำเนินการพัฒนาคุณและสังคม**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดมดี	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน		
<b>๒.๑ เผยแพร่นานาสารศึกษา</b>								
๖.๑.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์ฯ พัฒนาการสอนฯ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓ เด็กนักเรียนและนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๒ โครงการจัดงานวันเด็ก	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	๐	สำนักปลัด	✓	-	เด็กนักเรียนและนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๓ โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสื่อสารเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	เด็กนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๔ ดำเนินการจัดการศึกษาส่งเสริมเยาวชนเด็กเล็ก อบต.นาสี	๗๙,๘๐๐	-	๗๙,๘๐๐	๗๙,๘๐๐	สำนักปลัด	-	-	เด็กนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๕ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	เด็กนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๖ โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๐๐๕,๐๐๐	-	๑๐๐๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	เด็กนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๗ โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๗๕,๐๐๐	+๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	เด็กนักเรียนสามารถเข้าใจกระบวนการสอนฯ ของอาจารย์ได้ดี
๖.๑.๘ ชุมชนอาชารเชื่อม (นบ.) ให้เมืองเด็กเรียนรู้สังคมสำนักงานคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา (สพฐ) จำนวน ๒๖๐ รุ่น	๑,๐๗๕,๐๐๘	-	๑,๐๗๕,๐๐๘	๖๗,๘๐๐.๘๖	สำนักปลัด	-	-	เด็กได้รับความรู้ทางด้านอาชารเชื่อม ให้เมืองเด็กเรียนรู้สังคมสำนักงานคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา (สพฐ) จำนวน ๒๖๐ รุ่น



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนที่ได้รับสนับสนุน	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผู้รายงาน	ผู้รายงาน	ผู้รายงาน	
			เงินเดือน/เดือน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนที่ได้รับสนับสนุน	จำนวนที่ดำเนินงาน	ผู้รายงาน
<b>๖.๒ แผนงานสังคมศึกษาฯ</b>								
๖.๒.๑ ศักยภาพมนابุริการ บุคลากรและสำหรับเด็ก นักเรียนของ ศพด.บด.นสส.	๑๗๙๘,๐๐๐	-	๑๗๙๘,๐๐๐	๑๗๙๘,๐๐๐	-	๑๗๙๘,๐๐๐	๑๗๙๘,๐๐๐	๑๗๙๘,๐๐๐
๖.๒.๒ โครงการสื่อสอนในห้องเรียน ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖.๒.๓ โครงการต้านยาเสพติดในชุมชน ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖.๒.๔ โครงการศูนย์อบรมปั้นบุญฯ ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖.๒.๕ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๖๕๘,๑๒๐	-	๖๕๘,๑๒๐	๖๕๘,๑๒๐	๖๕๘,๑๒๐	๖๕๘,๑๒๐	๖๕๘,๑๒๐	๖๕๘,๑๒๐
๖.๒.๖ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๑๖๕,๐๐๐	-	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
๖.๒.๗ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๑๖๕,๐๐๐	-	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
๖.๒.๘ โครงการศูนย์อบรมปั้นบุญฯ ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๖.๒.๙ โครงการต้านยาเสพติดในชุมชน ศึกษาพื้นถิ่นฯ	๔๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						นี้ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๖.๒.๓๐ โครงการสวัสดิการ สังคมชุมชนและช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมมากกว่าเดือนเดียว	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการ สังคม	-	-	-	ประธานได้รับความเชิงบวกเหลือ	
๖.๒.๓๑ โครงการอบรมการป้องกัน แมลงสาบปัญหาความรุนแรงต่อศีล สครีนและบุคคลในครอบครัว	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	เปิดโอกาสตามภาระให้กับเดือน๓๐๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	
<b>๖.๓ แผนงานสาธารณสุข</b>										
๖.๓.๑ ค่าใช้จ่ายบริการบุคลากร ภายนอก สำหรับค่าธรรมเนียม จำนวนสั่งวัสดุและข้าวสารเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐	+๔๗๐,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	๖,๘๘๖	กองสวัสดิการ สังคม	-	-	-	เบ็ดเตล็ดจำนวนสั่งวัสดุและข้าวสารเบ็ดเตล็ด ที่ไม่เป็นปัจจัย	
๖.๓.๒ โครงการป้องกันและบรรจุบัน โรคติดต่อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	เบ็ดเตล็ดจำนวนไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ซึ่งยังไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๖.๓.๓ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ความคุ้มป้องกันการติดระบาดของ โรคอุบัติใหม่เพื่อ ๖.๓.๔ วัสดุที่หายากและรarity การแพทย์	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	เบ็ดเตล็ดจำนวนไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๓.๕ วัสดุที่หายากและรarity สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	+๔๘๐,๐๐๐	๔๖๑,๐๖๐	๑๑,๘๗๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	นิรักดิวทยาศาสตร์การแพทย์ชีว 工程สถาปัตย์	-	นิรักดิวทยาศาสตร์การแพทย์ชีว 工程สถาปัตย์	
๖.๓.๖ โครงการพัฒนาชุมชนเดือน สิงหาคม	๖๘๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	บริษัทฯมีความต้องการทราบสูง ปรับตัวตามภาระให้กับเดือน๓๐๙	-	นิรักดิวทยาศาสตร์การแพทย์ชีว 工程สถาปัตย์	
๖.๓.๗ โครงการสร้างป้องกันโรคคอมบ ปลดปล่อยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม พื้นที่ทางภาคใต้						✓	รับทราบได้รับความนิยมจากชาวไทย สูงมาก		รับทราบได้รับความนิยมจากชาวไทย สูงมาก	

**บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓**

โครงการ/กิจกรรม	การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา					สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	งบประมาณ อุดหนี้	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	ห่วงโซ่อุปทานที่ ดำเนินงาน	งบประมาณ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน	อุปกรณ์ฯ	ดำเนินงาน	เสริมสร้าง	
<b>๗.๑ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนักท่องเที่ยว</b>										
๗.๑.๑ โครงการรับเชิญรือฟันป่าฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	/	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๑๙ ดูด ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๗.๑.๒ โครงการจัดทำแบบจำลอง สู่ส่วนภูมิภาคท่องเที่ยวในตำบลคุ้งส้ม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	/	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๑๙ ดูด ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๗.๑.๓ โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว เดิน-วิ่ง มีน้ำมาราธอน อย่างเป็นมิตรชุมชน "ภูเขามากับลุงมาร์ต" ครั้งที่ ๔	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	/	-	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๑๙ ดูด ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	

**บัญชีครุภัณฑ์**  
**รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี**

โครงการที่จัดการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน หรือแล้ว		
<b>๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป</b>								
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	✓	มีการดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	มีการดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter)	๔๙,๖๐๐	-	๔๙,๖๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	ดำเนินการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิด (ตู้ตั้ง)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการตั้งแต่
- จัดซื้อเตียงทำงานระดับ ๓-๔	๑๐,๐๐๐	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	สำนักปลัด	-	✓	ดำเนินการตั้งแต่
ครุภัณฑ์辦公roomพรมและผ้าห่มสี	-	-	-	-	-	-	✓	มีการดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเบาะรากgere	๘๕๕,๐๐๐	-	๘๕๕,๐๐๐	๘๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	มีการดำเนินการทั้งหมด
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-	-	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อตู้จัดแสดงภูมิปัญญา	๑๖๕,๐๐๐	-	๑๖๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเครื่องดูดควัน	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อพัดลมเพดาน	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	-	-	-	-	-	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด
- จัดซื้อเจลล้างมือพกพา	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อันมีผล	โอนเพิ่ม/ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
					น้ำดื่มน้ำดื่ม	ค่าเดินทาง		
<b>ก. แผนงานบริหารพั่วไป/ งานบริหารงานคดีฯ</b>								
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประเมินผลสืบ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประเมินผลสืบ	๒๙,๐๐๐	-	๒๙,๐๐๐	๐	กอยศรีสัง	-	-	✓ มีเครื่องปรับอากาศใช้งาน สำนักงาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องเข้า-ออกสำเนา ติดแผ่น	๒๙,๖๐๐	-	๒๙,๖๐๐	๐	กอยศรีสัง	-	-	✓ มีเครื่องปรับอากาศใช้งาน สำนักงาน
ค. แผนงานการรักษาความสงบภายใน								
ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องเข้า-ออกสำเนา แบบติดแผ่น	๓๗,๐๐๐	-	๓๗,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓ มีเครื่องปรับอากาศใช้งาน สำนักงาน
- จัดซื้อที่เก็บเอกสาร ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - จัดซื้อยาง CCTV	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓ มีที่สำหรับเก็บเอกสาร
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบบีบีทูนิก - จัดซื้อยางพมพ์แบบบีบีทูนิก	๔๕,๕๐๐	-	๔๕,๕๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓ มีเครื่องพิมพ์ทูนิก

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ห่วงโซ่อุปทานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน		
<b>๔. แผนงานการศึกษา</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
-จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานแบบปีศาจ	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	คาดว่าจะได้รับเงินตามกำหนด
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ									
-จัดซื้อสีเพิงองค์กรและสีเครื่อง	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในเทศบาล อ.บต.บ.บะรี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
-จัดซื้อถ่ายทำพื้นที่แบบ CCTV	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประกอบด้วย ภาพ.อบต.บะรี
<b>๕. แผนงานสาธารณสุข</b>									
ครุภัณฑ์งานป้องกันโรค									
-จัดซื้อวัสดุ	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐	๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	-	✓	มีผู้เข้ามาหารือเบื้องต้น รับผิดชอบ และรายงานขอรับ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ									
อิเล็กทรอนิกส์									
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์เบื้องต้น	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐	๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	-	✓	เพื่อป้องกันและรักษาความ ปลอดภัย ภาพ.อบต.บะรี
<b>๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
-จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ๓-๘	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	ไปดำเนินการซื้อแล้ว
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ									
อิเล็กทรอนิกส์									
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	-	✓	สำหรับใช้สำนักงาน

โครงการกิจกรรม	งบประมาณ อยู่นัด	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ห่วงโซ่อุปทานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ใบตัด ต้นฉบับ	อู่รุ่งท่าทาง ดำเนินงาน		
<b>๗. แผนงานและข้อมูลตามชั้น</b>									
ครุภัณฑ์โรงเรียน -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (เรือเชิงไม้พักน้ำ) เก็บ เก็บ ๑๐ สีพาย) จำนวน ๔ ถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ให้ทราบของบัญชีบันท้าย ครบกำหนด
<b>๘. แผนงานยุทธศาสตร์ฯ</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเรียบเรียงบัญชีมาเรียหาย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประเมินผล	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีการเข้าใช้ในสำนักงาน

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการสำคัญ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	จำนวนโครงการ		รวม
						ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมศรษฐกิจ และเชิงการลงทุนทางภาคภูมิภาคฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๒	๓	๙๖
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๑๔๒,๘๘๘.๓๘	๗๕,๐๑๖.๖๒	-	๑๘	๗๕
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๗,๖๐๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.๐๐	-	๑๒	๑๒
๔. การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม ชาร์ต บริษัทเพื่อสังคมจำกัด	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๓๑
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี	๗๙๑,๑๐๐.๐๐	๘๘๐,๘๘๐.๐๐	๘๘๐,๘๘๐.๐๐	๗๑๑,๕๐๘.๐๐	๗๑๑,๕๐๘.๐๐	๑๐๘,๑๗๖.๐๐	๒	๑๑
๖. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาด้านแหล่งห่อของที่ยว และกีฬา	๑๗,๘๗๐,๐๘๖.๐๐	๑๖๕๗,๙๐๐.๐๐	๑๖๕๗,๙๐๐.๐๐	๑๗๖๐,๖๕๐.๗๖	๙	๑๒	๒๑	๒๑
<b>รวม</b>	<b>๑๖,๙๗๑,๑๘๖.๐๐</b>	<b>๑,๖๘๑,๘๘๐.๐๐</b>	<b>๑,๖๘๑,๘๘๐.๐๐</b>	<b>๑,๗๙๗,๗๙๖.๓๙</b>	<b>๑,๗๙๗,๗๙๖.๓๙</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๙</b>	<b>๓๖</b>

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน/งาน	งบประมาณอุดหนุน	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	จำนวนโครงการ	
						ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๙๗๖,๘๐๐.๐๐	-	-	๙๕๓,๓๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๑	๙๖
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร งานศิริ	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๖๖
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประเทศ	๑๗๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๗๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๗๔
๔. แผนงานการศึกษา	๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๔
๕. แผนงานสาธารณสุข	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๒
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๗
๗. แผนงานคหบดีและบุญทาน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๗๐
๘. แผนงานการศึกษาสถาบันฯ วัดและธรรมyled นั้นทางการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐
๙. แผนงานอธิสาหรูและภารโรงฯ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕
รวม	๑,๖๖๑,๑๐๐.๐๐	-	-	๑,๖๓๑,๓๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๓	๒๔

## บทที่ ๔

### ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ การกิจกรรมมากขึ้นรวมไปถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำก็ต้องนับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณสุขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภู จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาได้

### ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบันสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อย และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ใน การกำหนดดยุทธศาสตร์การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือ ให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคุหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๕๑๗๗ โทรศัพท์ ๐-๕๕๑๐-๕๕๗๘ ในวันเวลาราชการ