



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร... ๐-๕๒๑๑-๙๙๙๙
ที่... นก.๗๙๗๐๑/... วันที่... มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง... รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ
๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ แสดงถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานฯ

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน เห็นควร นำเรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี พร้อมทั้งปิดประกาศบันทึกนี้ไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี และประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุติกาญจน์ จันทนา)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายศักดิ์ดา ภาชู)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(นางนียดา จวงโส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(นายสถิตรัฐ พาไสย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
อำเภอสวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสิ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสิ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสิ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสิ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสิ ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาสีหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาก็ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้ง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภู อำเภอสุวรรณคูหา และแผนชุมชนตำบลนาสี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๑ แผนงานการเกษตร										
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพของเกษตรกรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๑.๑.๒ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน										
๑.๒.๑ โครงการผลิตไม้กวาดจากหวดพลาสติก	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมกลุ่มอาชีพจักสาน (ตะกร้าจากเส้นพลาสติก)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มอาชีพสตรีในชุมชนตำบล นาสี(การทอไหมไทย สาธุสำเภา)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๓.๑ แผนงานการเกษตร										
๓.๑.๑ โครงการรักษาน้ำ รักษาป่ารักษาสีเขียวตลอด	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
๓.๑.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
๓.๒ แผนงานทะเลและชุมชน										
๓.๒.๑ โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงขยะ มังกลบขยะ ขุดบ่อขยะ อบต.นาสี	๕๐,๐๐๐	-	๓๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
๓.๒.๓ โครงการอบรมการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑.๑ โครงการเข้าร่วมงานบุญ ประเพณีข้าวจี่ใหญ่ ปิดทองบวงสรวง หลวงพ่อดุสิตพระไชยเชษฐาธิราช	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีประชาชนในพื้นที่ร่วมงาน บุญประเพณีข้าวจี่ใหญ่ ๗ เป็นจำนวนมาก	
๔.๑.๒ โครงการงานสักการะศาล สมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัด หนองบัวลำภู	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนิน โครงการได้	
๔.๑.๓ โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลนาสี	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถ ดำเนินการได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว			
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป											
๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔๖๗,๐๔๐	๖๕๓,๕๐๔	๓๕,๕๓๖	สำนักปลัด	-	-	✓	การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสุจริต โปร่งใส		
๕.๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้รับความรู้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๕.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันกาทุจริตเพื่อ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้		

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖.๑ แผนงานการศึกษา										
๖.๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๖.๑.๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๖.๑.๓ โครงการส่งเสริมพัฒนาการ ๔ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๖.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๒๔,๓๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
๖.๑.๕ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.นาสี	๒๐๔,๐๐๐	-	๑๖๓,๒๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กได้รับการพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย	
๖.๑.๖ โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๕๘๘,๐๐๐	๒๔,๔๐๐	๒๕๐,๗๔๐	๓๖๖,๖๖๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	
๖.๑.๗ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๐๑๕,๕๘๖	-	๔๔๕,๑๘๕.๘๘	๕๓๐,๔๐๐.๑๒	สำนักปลัด	-	✓	-	ได้รับอาหารเสริม(นม)อย่างเพียงพอและมีสุขภาพแข็งแรง	
๖.๑.๘ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๔๘๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๒๑,๗๑๘	๒๕๘,๒๘๒	สำนักปลัด	-	✓	-	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	

๖.๑.๔ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านหินฮาว น้างวิทยา	๑,๑๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๖๗,๐๐๐	๒๘๒,๒๘๒	สำนักปลัด	-	✓	-	ได้รับอาหารกลางวัน อย่างเพียงพอสำหรับ ครบถ้วน
๖.๑.๑๐ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตามโครงการแข่งขันทักษะทาง วิชาการโรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๑.๑๑ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี ตามโครงการต่อต้านยาเสพติด โรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	-	✓	-	เด็กนักเรียนได้รับความรู้
๖.๑.๑๒ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินฮาว น้างวิทยา ตามโครงการฝึกอบรมเพื่อ เห็นทักษะการป้องกันและช่วยเหลือ เด็กจมน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๑.๑๓ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินฮาว น้างวิทยา ตามโครงการสร้างเสริม ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์									
๖.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก สำหรับรับส่ง นักเรียนของ ศพด.อบต.นาสี	๒๒๘,๐๐๐	-	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	✓	-	เด็กนักเรียนได้รับความ อนุเคราะห์
๖.๒.๒ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ สุขภาพผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๒.๓ โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๒.๔ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงเพื่อ อาศัยให้กับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๔๐,๐๐๐	-	-	-	กองสวัสดิการ สังคม	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลา ดำเนินการ
๖.๒.๕ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๒๘๓,๒๐๐	-	๒,๗๗๐,๖๐๐	๓,๕๑๒,๖๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	✓	-	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยตาม สิทธิ
๖.๒.๖ เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๙๒๐,๐๐๐	-	๗๘๒,๖๐๐	๑,๑๓๗,๖๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	-	✓	-	ผู้พิการได้รับเบี้ยตาม สิทธิ

๖.๒.๗ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๖๘,๐๐๐	-	๔๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	ผู้ด้อยโอกาสได้รับเบี้ยตามสิทธิ
๖.๒.๘ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ
๖.๒.๙ โครงการสวัสดิการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับความช่วยเหลือในเบื้องต้น
๖.๒.๑๐ โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทของเด็กสตรีและบุคคลในครอบครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ
๖.๓ แผนสาธารณสุข									
๖.๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๔,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	มีข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์เป็นปัจจุบัน
๖.๓.๒ โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้
๖.๓.๓ โครงการฝึกอบรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้
๖.๓.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมป้องกันโรคระบาดหรือโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	๑๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้
๖.๓.๕ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ
๖.๓.๖ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	-	-	๒๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว			
๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ											
๗.๑.๑ โครงการแข่งขันเรือพื้นบ้าน เพื่อความปลอดภัยป้องกัน	๑๐๐,๐๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึงยัง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้		
๗.๑.๒ โครงการจัดงานแถลงข่าว ส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับสนาสี่	๑๐,๐๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึงยัง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้		
๗.๑.๓ โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว เติบ-วัง มีนิมราดอน อ่างเก็บน้ำหินฮาว "ภูงามน้ำใสเกมส์" ครั้งที่ ๕	๒๐,๐๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึงยัง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้		

บัญชีครุภัณฑ์

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป										
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๒๔,๖๐๐	-	๒๔,๖๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
- จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑๐,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๘๕๔,๐๐๐		๘๔๗,๕๐๐	๖,๕๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในราชการ	
- จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในราชการ	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔,๓๐๐	-	-	๔,๓๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒. แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง	๒๒,๖๐๐	-	๒๒,๖๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -จัดซื้อกล้อง CCTV	๑๔๘,๕๐๐	-	-	๑๔๘,๕๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงก์	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สำนักปลัด	-	✓	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔. แผนงานการศึกษา										
ครูภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อพัดลมเพดานแบบโคจร	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในศพด.อบต.นาสี	
ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -จัดซื้อกล่อง CCTV	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย ศพด.อบต.นาสี	
๕. แผนงานสาธารณสุข										
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อตู้เย็น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สำหรับเก็บรักษาวัตถุดิบ และเวชภัณฑ์อื่น ๆ	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์										
ครูภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๗. แผนงานคณะและชุมชน										
ครูภัณฑ์โรงเรียน -จัดซื้อตู้ตั้งของเสียอันตราย	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีรวบรวมขยะอันตรายครบทุกหมู่บ้าน	
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
ครูภัณฑ์กีฬา -จัดซื้อเรือยาว(เรือแข่งไม้ที่นั่งไม่เกิน ๑๐ มีพาย)จำนวน ๔ ลำ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
ครูภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	กองช่าง	-	✓	-	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	

ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ การกึ่งมีมากขึ้นรวมไปถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต่างก็นับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภู จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆตามกำหนดระยะเวลาได้

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบันสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆและมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำคัญงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๐ ๙๙๙๙ ในวันเวลาราชการ